

PRITARTA

Telšių r. Eigirdžių pagrindinės mokyklos tarybos
2018 m. kovo 12 d. posėdžio protokoliniu nutarimu, protokolo Nr. 2

PATVIRTINTA

Telšių r. Eigirdžių pagrindinės mokyklos direktoriaus
2018 m. kovo 12 d. įsakymu Nr. V-19

TELŠIŲ R. EIGIRDŽIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2018 METŲ

VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Organizacinė struktūra:

Direktorė Danutė Juškienė, II vadybinė kategorija.

Švietimo politikos įgyvendinimas. Mokyklos bendruomenės informavimas šalies ir rajono švietimo politikos klausimais. Mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, pareigybių aprašymų, kolektyvinės sutarties projekto, darbo saugos instrukcijų, tvarkų aprašų, reglamentuojančių mokyklos turto apskaitos, finansinę, personalo veiklą rengimas ir tvirtinimas.

Strategija. Planavimas (strateginio plano rengimo inicijavimas, rengimas, koregavimas, derinimas su mokyklos taryba, steigėju, mokyklos veiklos plano, ugdymo plano rengimo inicijavimas, derinimas su mokyklos taryba, steigėju arba jo įgaliotu asmeniu).

Mokyklos veiklos koordinavimas, organizavimas. Komandinio darbo organizavimas, darbo grupių sudarymas. Mokyklos personalo darbo krūvio paskirstymas, tarifacijų sudarymas, pareigybių sąrašų, darbo grafikų tvirtinimas. Atestacijos komisijos, Vaiko gerovės komisijos, Mokytojų tarybos, švietimo ir socialinės pagalbos teikimo darbo organizavimas. Personalo, veiklos organizavimo, mokinių, atostogų suteikimo ir kt. įsakymų rengimas. Bendradarbiavimo su tėvais ir mokyklos taryba inicijavimas. Informacijos sklaidos mokyklos svetainėje, spaudoje inicijavimas. Švietimo įstaigos etoso (kultūros) kūrimas, lietuvių ir žemaičių etnokultūros puoselėjimas, kraštotyrinės veiklos, muziejaus turinimo inicijavimas. Bendradarbiavimas ir mokyklos atstovavimas valdžios institucijose, įstaigose, partnerystė su kitomis mokyklomis, rėmėjais, asociacijomis. Sutarčių su mokiniais ir jų tėvais sudarymas.

Mokyklos veiklos priežiūra. Mokyklos veiklos, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, ūkvedžio ir tiesiogiai pavaldžių darbuotojų darbo vertinimas, metinių užduočių rengimas, kontrolė, skatinimas ir nuobaudų skyrimas, konsultavimas metodinės veiklos, kvalifikacijos tobulinimo, atestacijos ir kt. klausimais. Mokyklos veiklos ataskaitų rengimas. Nacionalinių ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimas, išsilavinimo pažymėjimų apskaita, išdavimas, ataskaitų rengimas.

Materialinės bazės ir darbų sąlygų gerinimas. Rūpinimasis intelektualiniais, materialiniais ir finansiniais ištekliais. Mokyklos biudžeto projekto, finansinių ataskaitų rengimas, sąmatų sudarymas, jų koregavimas, tikslinimas, projektinės veiklos inicijavimas ir projektų rengimas. Darbo saugos ir

priešgaisrinės saugos instruktažai, profilaktinis darbuotojų sveikatos patikrinimas. Statistiniai duomenys. Tyrimų inicijavimas. Ugdymo proceso modernizavimas, IKT naujovių diegimo inicijavimas.

Kuruojami dalykai

Lietuvių k., istorija, pilietiškumo pagrindai, ekonomika 5-10 kl.

Rusų k. 6-10 kl., anglų k. 2-10 kl., vokiečių k. 10 kl.

Dailė 5-10 kl.

Technologijos 5-10 kl.

Tikyba 1-10 kl.

Šokio pamokos 1-4 kl.

Muzika 1-10 kl.

Bibliotekos darbas.

Švietimo pagalbos teikimo koordinavimas. Socialinio pedagogo, logopedo, pailgintos darbo dienos grupės auklėtojo darbas.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Regina Keinienė, neturi vadybinės kategorijos.

Ugdymo proceso organizavimas, priežiūra. Mokinių, pedagogų, nepedagoginių darbuotojų DB tvarkymas. Mokinių sąrašų, elektroninės abėcėlinės knygos tvarkymas. Ugdymo plano ir jo priedų rengimas, ugdymo plano ir ugdymo programų įgyvendinimo priežiūra, analizė. Mokymosi pasiekimų gerinimo plano rengimas, individualios pažangos fiksavimo, įgyvendinimo priežiūra. Formalaus ir neformalaus ugdymo, metodinės veiklos organizavimas, planavimas ir įgyvendinimo priežiūra. Klasės auklėtojų veikla, priežiūra, tobulinimas. Mokinių pasiekimų formaliojoje ir neformaliojoje veikloje, standartizuotų testų rezultatų analizė. Tyrimai, mokyklos veiklos ugdymo pasiekimų, pažangos analizė, mikroklimato kūrimo. Ugdymo proceso organizavimo, mokinių apskaitos, mokytojų darbo vertinimo dokumentų parengimas ir perdavimas archyvui. Mokyklos veiklos plano ir jo priedų rengimo inicijavimas, rengimas ir derinimas. Pedagogų darbo laiko grafikų sudarymas, darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas, atostogų grafikų sudarymas. Integruotų į ugdymo planą programų įgyvendinimo priežiūra. Prevencinis darbas, sveikatingumo ugdymas. Mokytojų ir mokinių budėjimo organizavimas, priežiūra. Mokyklos veiklos įsivertinimo koordinavimas. Ugdymo karjerai koordinavimas, jo priežiūra.

Kuruojami dalykai

Informacinės technologijos 5-10 kl.

Pradinės klasės.

Gamta ir žmogus 5-6 kl., biologija 7-10 kl., chemija 8-10 kl.

Geografija 6-10 kl.

Fizika 7-10 kl., žmogaus sauga 5,7,10 kl.

Matematika 5-10 kl.

Kūno kultūra 5-10 kl.

Priešmokyklinis ugdymas.

Ūkvedys Tomas Rmkevičius

Ūkinės, finansinės veiklos planavimas ir vykdymas. Aptarnaujančio personalo darbo planavimas, koordinavimas, darbų paskirstymas, priežiūra ir kontrolė, darbo ir atostogų grafikų, darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas. Kūrikų atestacija. Darbuotojų vertinimas ir metinių užduočių skyrimas. Atsakomybė ir atskaitomybė už mokyklos materialines vertybes, taupų kuro, elektros naudojimą, pastatų ir mokyklos turto apsaugą, remontą, nurašymą, laikantis teisės aktu. Materialinės bazės turtinimas, aprūpinimas ištekliais, aplinkos priežiūra. Viešųjų pirkimų organizavimas, vykdymas. Mokymo ir kitų priemonių išdavimas darbuotojams ir priėmimas (išskyrus bibliotekos fondą). Tvarkos aprašų, susijusių su ūkine ir finansine veikla, rengimas. Mokyklinio autobuso naudojimo priežiūra. Susidėvėjusio ir sunaudoto turto (detalių, priemonių, medžiagų ir kt.) nurašymas, dalyvavimas atliekant mokyklos materialiojo ir nematerialiojo turto inventorizaciją. Mokykloje ir jos aplinkoje saugių darbo sąlygų, sanitarinės, higieninės būklės užtikrinimas. Priešgaisrinės bei civilinės saugos užtikrinimas, elektros įrengimų ir katilų, pirmosios pagalbos vaistinėlių priežiūra. Aptarnaujančio personalo darbo saugos ir priešgaisrinės saugos instruktažai. Dalyvavimas rengiant mokyklos strateginį planą, ūkinės finansinės veiklos planavimas, ataskaitų rengimas.

2. Duomenys apie mokyklą:

- 2.1. Mokinių skaičius – 71: mišri priešmokyklinė gr.- 6 mok., 1-4 kl. – 31 mok., 5-10 kl. – 34 mok.
- 2.2. 7 komplektai : 1 komplektas mišrios priešmokyklinės ugdymo grupės, 2 komplektai 1-4 kl., 4 komplektai 5-10 klasių.
- 2.3. Dirba 19 pedagogų (iš jų 3 nepagrindinėje darbovietėje): 5 įgiję mokytojo metodininko kvalifikaciją, 14 yra vyresnieji mokytojai.
- 2.4. Veikia miestelio ir mokyklos biblioteka, skaitykla, PIT - as, muziejus, Liptų galerija, mokyklos internetinė svetainė, vakarais sudaromos sąlygos miestelio bendruomenei naudotis sporto sale. Mokykla įgyvendina SEU programą, vykdo projektus, į ugdymo procesą ir neformaliąją veiklą integruoja žemaičių etnokultūros ugdymą.

II. 2017 M. VEIKLOS ANALIZĖ

1. Tikslų ir uždavinių įgyvendinimas.

1.1. Tikslai ir uždaviniai 2017 m. įgyvendinti planingai. Buvo siekta ugdymosi kokybės, skatinant kiekvieno vaiko asmeninę ūgtį pagal jo galias. Atsižvelgiant į išsikeltus tikslus, siekiant kiekvieno vaiko asmeninės sėkmės, didelis dėmesys skirtas ugdymo kokybei. Gerai suplanuota pamoka, tinkamai parinkti ugdymo metodai įgalino mokinius visą mokymosi laiką išnaudoti sėkmingai. Su mokytojais individualiai buvo aptarti stebėjimo rezultatai, pokyčiai pamokoje. Išanalizuota 5 klasės adaptacija, standartizuotų testų rezultatai. Mokytojai siekė mokinių ugdymosi įvairovės bendradarbiaudami vieni su kitais, su tėvais. Mokytojai vedė integruotas, atviras pamokas netradicinėje aplinkoje. Siekiant padėti vaikams, turintiems specialiųjų poreikių, buvo glaudžiai bendradarbiauta su Telšių švietimo centro PPT skyriumi. Mokytojai savo kvalifikaciją kėlė dalykiniuose ir psichologiniuose seminaruose bei vykdė sklaidą metodinėje grupėje. Plėtoti socialinė partnerystė su šeima, socialiniais partneriais, valdžios institucijomis. Parengti ir vykdomi projektai (mokinių vasaros poilsio stovykla „Pažink ir kurk“, tarpdalykinės integracijos projektas „Mano šeima“, į ugdymą ir neformalų ugdymą integruotas žemaičių etnokultūros ugdymas, surengta Žemaitijos regiono mokykloms konferencija

1.2. Didžiausias trūkumas – dalies tėvų iniciatyvumo stoka, abejingumas vaikų ugdymo rezultatams, pasyvus dalyvavimas sprendžiant elgesio, lankomumo, mokymosi problemas, nepakankamas rūpestis vaiko užimtumu, laisvalaikiu. Tobulintinos sritys: darbo su tėvais sistema ir individualios pagalbos mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, teikimas ugdymo procese.

1.3. Tęsiama bendrųjų kompetencijų ugdymo programų integracija, individualizuojant ir diferencijuojant ugdymo procesą, siekiant ugdymo prieinamumo ir perimamumo, mokymosi galimybių kiekvienam mokiniui pagal jo išgales užtikrinti, siekiant asmeninės mokinio pažangos.

Išnaudotos projektinės veiklos teikiamos galimybės. Ieškota naujų darbo formų su tėvais, siekiant tobulinti mokyklos ir šeimos bendradarbiavimą, sprendžiant mokymosi, užimtumo ir elgesio problemas.

2. Veiklos kokybės įsivertinimas

Privalumai: mokyklos mikroklimatas, mokyklos svetingumas ir atvirumas.

Trūkumai: nežymus tėvų dalyvavimas mokyklos tobulinime, materialinių išteklių trūkumas.

Tobulinti: mokinių mokymosi pažangą, vaiko individualios pažangos stebėseną, darbo su tėvais sistemą, toliau puoselėti mokyklos savitumą.

2. SSGG analizė

Veiklos sritis	Privalumai	Trūkumai	Galimybės	Grėsmės
Rezultatai	Aktyvus mokinių dalyvavimas rajono dalykų konkursuose, olimpiadose: prizines vietas laimėjo 6 mokiniai, matematikos „Kengūroje“ dalyvavo 11 mokinių (1 mokinys laimėjo III v.), iškovotos 5 prizinės vietos individualiose sportinėse varžybose, 3 prizinės vietos komandinėse varžybose. Pažangumas – 100 proc., kokybė – 28,6 proc., sumažėjo nepateisintų pamokų skaičius 78 proc. 2, 4, 6, 8 klasių mokiniai sėkmingai atliko standartizuotus ir diagnostinius testus, kurių rezultatai panaudojami mokinių pažangai pamatuoti, tolesniam ugdymui planuoti, siekiant geresnių mokymosi rezultatų.	Mokinių, turinčių SUP, mokymosi motyvacijos stoka, trūksta mokinių atsakomybės, savarankiškumo, mokėjimo mokyti kompetencijų.	Nuoseklus kiekvieno mokinio daromos pažangos įvertinimas, iniciatyvumo, kūrybiškumo, mokymosi bendradarbiaujant.	Dėl jungtinių klasių mokyklą gali palikti gabūs mokiniai, daugėja mokinių, turinčių SUP, elgesio ir emocijų sutrikimų.
Ugdymas(is) ir mokinių patirtys	Tenkinami mokinių poreikiai, užtikrinama pagalba gabiems ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, nuosekli pagalba šeimai ir mokiniui. Aktyvi, įvairiapusė neformalioji veikla. Mokykla sėkmingai integruoja į ugdymo turinį ir neformaliają veiklą, žemaičių etnokultūrą, vykdomos edukacinės išvykos į rajono ir šalies muziejus.	Nėra psichologo, didelis darbo krūvis socialiniam pedagogui (yra tik 0,5 etato darbu su 21 rizikos grupės vaiku, iš jų 17 auga socialinės rizikos šeimose). Dalis tėvų nesirūpina vaikų mokymusi ir elgesio problemomis. Dalis mokinių dėl lėšų stokos negali dalyvauti edukacinėse išvykose.	Klasės auklėtojų glaudesnis bendradarbiavimas su šeima. Projektų rengimas ir įgyvendinimas siekiant spręsti individualios psichologo pagalbos teikimo, lėšų trūkumo problemas.	Prastėja šeimų socialinės sąlygos, didėja socialinė atskirtis (daugėja šeimų, kurioms trūksta socialinių įgūdžių, tėvai negali tinkamai pasirūpinti vaiko socialinėmis reikmėmis, būtinomis mokymo priemonėmis).

Ugdymo(si) aplinka	Geras mikroklimatas, aplinkos jaukumas, svetingumas, mokiniai drauge su mokytojais patys kuria mokymosi priemones, dalijasi jomis prasmingai naudoja. Mokinių darbai puošia mokyklos erdves. Įgyvendinama saugaus emocinio ugdymo programa 5-8 klasėse.	Aplinkos lėšų trūkumas. Neįrengta mokiniams rūbinė. Nepakankamas tėvų įsitraukimas į mokyklos veiklą. Mokyklos autobusas yra avarinės būklės, daug lėšų sunaudojama jo remontui.	Ieškoti kitų finansavimo šaltinių, rengiant projektus, ieškant rėmėjų. Aktyvinti tėvų dalyvavimą mokyklos veikloje, atnaujinant mokyklos erdves.	Nesuremontuotas senasis mokyklos pastatas gadina estetinį mokyklos vaizdą, nepakeisti langai (žiemą temperatūra neatitinka higienos normų). Eigirdžiuose nėra vaikų darželio.
Lyderystė ir vadyba	Inicijuojama pasidalytoji lyderystė, skatinant kiekvieno mokyklos darbuotojo atsakomybę už mokyklos veiklos rezultatus, dauguma mokyklos darbuotojų atsakingai vykdo pareigas, įgyvendinant išsikeltus mokyklos tikslus ir uždavinius, maža mokyklos personalo kaita. Geros patirties sklaida rajone ir šalyje.	Kai kurių darbuotojų asmeninės atsakomybės stoka už savo darbą. Mokyklos veiklos įsivertinimo nuoseklumas.	Pedagogams mokytis lyderystės. (Seminaras „Pasidalytoji lyderystė“).	Nepalankus KK finansavimas, gali tecti mažinti švietimo pagalbos specialistų ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui etatus. .

3. Tikslas. Siekti ugdymo(si) kokybės, skatinant kiekvieno vaiko asmeninę ūgtį pagal jo galias.

Uždaviniai	Priemonės	Vykdytojai	Laikas	Tikslo įgyvendinimo kriterijus, atsiskaitymo forma
3.1. Tobulinti mokytojų metodinę, švietimo ir socialinę pagalbą teikiančių specialistų profesinę kompetenciją (žr. 3 priedą. „Metodinės veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo planas“).	3.1.1.Seminarai mokyklos vadovams, pedagogams pasidalytosios lyderystės, teisinių žinių, dalykinės, metodinės kompetencijos tobulinimo, mokymosi kultūros ir mokymosi mokyti kompetencijos ugdymo, saugaus emocinio ugdymo ir kt. klausimais seminaruose, patirties sklaida mokykloje. 3.1.2. Stažuotė Jungtinėje Karalystėje Londono švietimo įstaigose (pagal ES projektą).	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas Direktorius	Visus metus	Mokytojai įgis teorinių bei praktinių žinių ir kompetencijų dirbti su įvairių gebėjimų mokiniais, susipažins su ugdymo ir vertinimo inovacijomis, jas taikys savo darbe, pamokos taps įdomesnės, gerės ugdymo kokybė ir rezultatai. 2 pedagogai, dalyvaudami stažuotėje, išmoks taikyti mokymosi kultūros ir mokymosi mokyti kompetencijas, dalyvis patirtimi.

<p>3.2. Kurti palankią ugdymosi aplinką mokinių gebėjimams ir kompetencijoms formuoti. (žr. 7 priedą „Vaiko gerovės komisijos planas“, 11 priedą „Finansinės ir ūkinės veiklos planas“ ir 12 priedą „Klasių auklėtojų veiklos planai“).</p>	<p>3.2.1. Mokymosi uždavinius orientuoti atsižvelgiant į vaiko ugdymosi galias, į pamatuojamą mokinių veiklos rezultata, teikiant individualią pagalbą gabiesiems ir turintiesiems mokymosi problemų dėl spec. ugdymosi poreikių ar kitų priežasčių.</p> <p>3.2.2. Klasės auklėjimo valandėlės mokymosi mokytis, pažinti save, sąmoningumo, savimonės, savitvartos, įsivertinti, tobulinti save, gebėti tartis ir susitarti, taikiai spręsti konfliktus, priimti teisingus sprendimus. (pagal SEU programą „Paauglystės kryžkelės“)</p> <p>3.2.3. Tyrimai „Klasės kultūros augimas“, „Adaptacijos mokykloje sėkmės ir problemos“. 3.2.4. Individualus darbas su mokiniais, turinčiais savivertės, mokymosi ir elgesio problemų.</p> <p>3.2.5. Vaiko gerovės komisijos (VKG) pagalba mokytojams ugdant mokinius, turinčius SUP, pagalba mokiniams ir jų tėveliams.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Vaiko gerovės komisija, dalykų mokytojai, logopedas, socialinis pedagogas, klasių auklėtojai</p> <p>Socialinis pedagogas</p> <p>Vaiko gerovės komisija.</p>	<p>Visus metus</p>	<p>Bus užtikrinamas ugdymo turinio perimamumas, sudaromos sąlygos kiekvienam mokiniui ugdytis pagal jo galimybes, skatinamas įsivertinimas, parengtos pritaikytos ir individualizuotos programos, gabūs mokiniai skatinami dalyvauti rajono dalykinėse olimpiadose ir konkursuose. VKG analizuos, vertins, teiks kompleksinę pagalbą mokiniams, mokytojams, tėvams. Vaiko gerovės komisijos posėdžių protokolai.</p> <p>Nuosekli ir koordinuota visos mokyklos bendruomenės veikla, įgyvendinant SEU programą, gerėja klasių ir mokyklos mikroklimatą.</p> <p>Tyrimų rezultatai bus aptarti mokytojų tarybos, Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, numatytos priemonės klasės kultūros bei mokinių adaptacijos problemoms spręsti. Teikiama individuali pagalba klasių auklėtojams, mokytojams, tėvams ir mokiniams, kuriama saugi ugdymosi aplinka mokymosi ir elgesio rezultatų</p>
--	---	---	--------------------	---

<p>3.3.Modernizuoti ugdymo procesą, siekiant ugdymo kokybės ir geresnių mokymosi rezultatų.</p>	<p>3.3.1. Informacinių ir išmaniųjų technologijų maksimalus panaudojimas ugdymo procese. Parengtas IKT naudojimosi pamokose grafikas. 3.3.2. Parengtas integruotų pamokų ir netradicinėje aplinkoje vedamų pamokų grafikai. 3.3.3. Mokymosi kultūros ir mokymosi mokyti kompetencijų ugdymas 5-8 kl. mokiniams, įgyvendinant žmogiškųjų išteklių plėtros projektą, finansuojamą iš ES lėšų. Edukacinės išvykos į muziejus, istorijos, meno, literatūros, gamtos žymias vietas, kuriant edukacines programas, edukacinės ir pažintinės išvykos.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas dalykų mokytojai Direktorius dalykų mokytojai, klasių auklėtojai Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, būrelių vadovai</p>	<p>Mokslo metų pradžioje Visus metus Pagal ugdymo planą</p>	<p>Taikomi modernesni ugdymo metodai, mokiniai išmoks susirasti informaciją internete, taupomas pamokos laikas. Ilgalaikiuose planuose numatytos pamokos, kuriose taikomos IKT ir integruotos pamokos. Sukurtas mokymosi kultūros modelis, ugdoma mokymosi kultūra, mokymosi mokyti kompetencijos, skatinamas mokytojų, tėvų ir mokinių bendradarbiavimas. Mokiniai bus labiau sudominami, skatinama mokymosi motyvacija, žingeidumas, tobulės vetinimas ir įsivertinimas. Aptariama metodinės grupės ir mokytojų tarybos posėdyje gruodžio mėn. Mokiniai bus supažindinami su žemaičių ir visos Lietuvos istoriniu, etniniu ir kultūriniu paveldu, ugdomas patriotizmas, parodoma šiuolaikinė samprata į istoriją, žmones, puoselejančius kultūrinį paveldą. Mini konferencijų organizavimas.</p>
<p>3.5. Organizuoti profesinio švietimo ir ugdymo karjerai veiklas (žr. 6 priedą „Ruošimo karjerai planas“)</p>	<p>3.5.1. Vykdomas profesinis švietimas, tęsiant bendradarbiavimą profesinio rengimo įstaigomis, Darbo birža. 3.5.2. Ruošimo karjerai temos integruotos į dalykų mokymą ir klasės auklėtojų veiklą.</p>	<p>Klasių auklėtojai, Adelė Žitaveckienė, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai</p>	<p>Visus metus Visus metus</p>	<p>Suteikta informacija sudarys sąlygas mokiniams tinkamai pasirinkti tolesnį mokymosi kelią, profesiją. Popietė „Profesijų mugė“. Mokiniai, baigę mokyklą, turės pakankamai informacijos ir tinkamai pasirinks tolesnį mokymosi kelią.</p>

3.6. Puoselėti žemaičių kalbą, istoriją, papročius ir tradicijas. (žr. 10 priedą „Žemaičių etnokultūros ugdymo planas“.	3.6.1. Mokyklos savitumo kūrimas, įgyvendinant Žemaičių etninės kultūros ugdymo planą formaliojoje ir neformaliojoje veikloje, klasės auklėtojų darbe. 3.6.2. Žemaičių etnokultūros integravimas į ugdymo procesą.	Mokyklos bendruomenė	Visus metus	Kuriamas mokyklos savitumas, integruojamas žemaičių etnokultūros ugdymo planas, puoselėjamos žemaičių tradicijos, papročiai, kalba. Mokiniai geriau pažins savo krašto tradicijas ir papročius, išlaikys žemaičių kalbą.
---	---	----------------------	-------------	--

4. Tikslas: Sustiprinti kultūros, vienijančios mokyklos bendruomenę, diegimą, skatinant partnerystę su tėvais ir socialiniais partneriais.

Uždaviniai	Priemonės	Vykdytojai	Laikas	Tikslo įgyvendinimo kriterijus, atsiskaitymo forma
4.1. Užtikrinti mokyklos tvarką reglamentuojančių taisyklių laikymąsi, mokyklos veiklos planų dermę.	Strateginio plano, mokyklos veiklos plano, jų priedų, ugdymo plano, formaliojo ir neformaliojo ugdymo planų dermė.	Direktorius. Ūkvedys, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Visus metus	Nuoseklus ir sistemingas įsivertinimas, informuota mokyklos bendruomenė, aptarta mokytojų tarybos posėdyje gruodžio mėnesį.
4.2. Tobulinti darbo su tėvais sistemą.	4.2.1. Patobulinta darbo su tėvais sistema (parengtas darbo su tėvais modelis, pakoreguotas darbo su tėvais tvarkos aprašas).	Vadovai, klasių auklėtojai, socialinis pedagogas, tėvų aktyvas	Iki rugsėjo 1 d.	Glaudus bendradarbiavimas tarp mokyklos ir tėvų, sprendžiant mokyklos veiklos, ugdymo proceso organizavimo, mokinių mokymosi ir elgesio, tėvų švietimo klausimus.
	4.2.2. Visuotiniai ir klasių tėvų susirinkimai, mokymai, konsultacijos, ekskursijos, edukacinės išvykos kartu su mokiniais, susitikimai su psichologais, Vaiko teisių apsaugos tarnyba, gydytojais ir kitais specialistais vaikų ugdymo klausimais.	Vadovai, klasių auklėtojai, logopedas, socialinis pedagogas, mokyklos taryba Vaiko gerovės komisija	Pagal mokyklos tarybos, Vaiko gerovės komisijos, mokyklos renginių planus.	Sisteminis, poreikius atliepiantis tėvų švietimas, taikomos įvairesnės darbo formos, stiprinami mokyklos ir tėvų ryšiai skatins tėvus domėtis mokinių formalios ir neformalios veiklos organizavimu, mokys pozityviai spręsti kylančius konfliktus su vaikais, tėvai taps mokyklos partneriais.

	4.2.3. Bendri mokinių, mokytojų ir tėvų renginiai skirti šeimų, vaikų sveikatos metams paminėti: „Sportuoja tėtis ir mama – sportuoju aš“, „Tėvėlių profesija – ar aš norėčiau sekti jų pėdomis?“.	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai Kūno kultūros mokytojas Adelė Žitaveckienė	Visus mokslo metus Priedai Nr. 6 ir 8 Kovo mėn. Balandžio mėn.	Daugiau tėvų dalyvaus mokyklos organizuojamose renginiuose, neformalus bendravimas glaudins mokyklos ir tėvų ryšius. Padėkos tėvams įvairių mokyklos renginių metu. Ugdoma pagarba tėvų profesijai.
4.3. Pilietinės atsakomybės, patriotizmo, krikščioniškų tradicijų puoselėjimas .	4.3.1. Dalyvavimas mokyklos, rajono ir šalies renginiuose, pilietinėse, labdaros akcijose, bendradarbiavimas su Lietuvos maironėčių draugija, bažnyčia, vyskupijos CARITU. 4.3.2. Socialinės - pilietinės veiklos įgyvendinimas, atliekant visuomenei naudingą darbą, mokinių socialinės veiklos įgyvendinimas.	Mokyklos bendruomenė	Visus metus	Bus skatinamas pilietiškumas, tolerancija kitų tautų kultūrai, atsakomybė už save, klasės kolektyvą, mokyklos ir miestelio bendruomenę, mokomasi savanorystės pagrindų. Vykdoma informacijos sklaida spaudoje ir internetinėje svetainėje. Mokiniai tobulins socialines pilietines kompetencijas, pasijus svarbūs. Gražės mokyklos aplinka.
4.4. Plėtoti socialinę partnerystę su šeima, socialiniais partneriais, valdžios institucijomis.	4.2.1. Bendri renginiai su bendruomene, seniūnija ir socialiniais partneriais: Sudaryti bendrų renginių ir veiklų planus su bendruomene, seniūnija Sudaryti sutartis su Žemaičių draugija, siekiant puoselėti gimtąją žemaičių kalbą, papročius, pažinti Žemaitijos kraštą, dalyvauti Žemaičių draugijos renginiuose. 4.2.2. Bendradarbiavimas su Telšių vyskupijos ir parapijos CARITU, teikiant socialinę ir materialinę pagalbą šeimoms.	Direktorius, klasių auklėtojai, socialinis pedagogas	Visus metus	Mokykla taps atviresnė visuomenei, bus sporto, kultūros centras, bus sudaryta galimybė visų katų žmonėms pabendrauti.
		Direktorius, socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Lapkritis	Bus sprendžiamos socialinės problemos, teikiama reali materialinė pagalba šeimai.

	4.2.3. Tešiama partnerystė su rajono, šalies mokyklomis (Ubiškės, Kaunatavos, Viešvėnų, Janapolės, „Džiugo“ gimnazija ir kt., Dienos centrais, Lietuvos pagrindinių mokyklų asociacija).	Direktorius, dir. pav. ugdymui, muzikos, šokio mokytojos, klasių auklėtojai	Visus metus	Bus skatinamas visuomeniškumas, partnerystė tarp atskirų institucijų, mokomasi naujų bendradarbiavimo formų, įvairės popamokinė veikla, gerės mokinių ir jaunimo užimtumas.
--	--	---	-------------	---

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5. Už veiklos plano įgyvendinimą atsakinga mokyklos bendruomenė, įgyvendinimo priežiūrą vykdo vadovai. Atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius, planas gali būti koreguojamas, kiekvieną mėnesį rengiamas detalus planas.

Mokyklos veikla konkretnama pagal veiklos sritis veiklos plano prieduose:

- 1 priedas. Mokytojų tarybos veiklos planas.
- 2 priedas. Mokyklos tarybos veiklos planas.
- 3 priedas. Metodinės veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo planas.
- 4 priedas. Ugdymo proceso priežiūros ir metodinės pagalbos planas.
- 5 priedas. Bibliotekos veiklos planas.
- 6 priedas. Ruošimo karjerai planas.
- 7 priedas. Vaiko gerovės komisijos planas.
- 8 priedas. Renginių planas mokyklos bendruomenei.
- 9 priedas. Atestacijos komisijos posėdžių grafikas.
- 10 priedas. Žemaičių etnokultūros ugdymo planas.
- 11 priedas. Finansinės ir ūkinės veiklos planas.
- 12 priedas. Klasių auklėtojų veiklos planai.