

PATVIRTINTA

Telšių r. Eigirdžių pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2015 m. kovo 24 d.
įsakymu Nr. V – 39

ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TELŠIŲ R. EIGIRDŽIŲ PAGRINDINĖJE MOKYKLOJE TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – tvarka) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804); Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu (Žin., 2007, Nr. 80-3214; 2010, Nr. 54-2644, 157-7969); Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 (Žin., 2011, Nr. 45-2121); Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. V-1393 (Žin., 2004, Nr. [100-3729](#); 2009, Nr. [44-1724](#); 2011, Nr. 99-4675); Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 08 d. įsakymu Nr. V-1229 (Žin., 2011, Nr. 92-4396); Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 08 d. įsakymu Nr. V-1228 (Žin., 2011, Nr. 92-4395); Psichologinės pagalbos švietimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 05 d. įsakymu Nr. V-1215 (Žin., 2011, Nr. 88-4220);

2. Ši tvarka reglamentuoja mokyklos darbuotojų – pagalbos mokiniui specialistų, sveikatos priežiūros specialisto, klasės auklėtojų, pailgintos darbo dienos grupės auklėtojų, mokytojų ir mokyklos vadovų veiklą, susijusią su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžiančią didinti ugdymo(si) veiksmingumą.

3. Tvarka nustato mokinių švietimo pagalbos organizavimo formas ir rūšis, padedančias mokiniui įgyvendinti teisę į mokslą, į sistemingą ir visuminę pedagoginę, socialinę pagalbą.

4. Švietimo pagalbos tikslas – padėti užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi ir mokymąsi mokykloje bei sudaryti prielaidas pozityviai vaiko socializacijai ir pilietinei brandai.

5. Švietimo pagalbos uždaviniai:

5.1. užtikrinti mokinių saugumą mokykloje;

5.2. šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti mokyklos ar vengia tai daryti;

5.3. užtikrinti vaikų mokymąsi pagal privalomojo ugdymo programas iki 16 metų ir kol baigs pagrindinę mokyklą.

5.4. kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) padėti mokiniams pasirinkti ugdymo(si) programą ir planuoti tolesnį mokymąsi;

5.5. sudaryti sąlygas gabių mokinių ugdymui(si);

5.6. padėti mokiniams adaptuotis mokykloje ar naujoje ugdymo pakopoje;

5.7. teikti reikalingą psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą.

6. Švietimo pagalbos teikimo principai:

6.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

6.2. visuotinumasis – pagalba teikiama visiems mokyklos mokiniams, kuriems jos reikia;

6.3. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis;

6.4. decentralizacija – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;

6.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;

6.6. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

II. ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS IR RŪŠYS

7. Švietimo pagalbos gavėjai: mokyklos mokiniai, mokytojai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).

8. Švietimo pagalbos teikėjai: mokytojai, klasių auklėtojai, pailgintos darbo dienos grupės auklėtojai, socialinis pedagogas, logopedas, sveikatos priežiūros specialistas, bibliotekininkas, mokyklos vadovai.

9. Švietimo pagalbos formos:

9.1. individualus darbas su mokiniu:

9.1.1. esančiu iš socialinės rizikos šeimos, turinčiu specialiųjų ugdymosi poreikių;

9.1.2. mokomu namuose;

9.1.3. besimokančiu pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą (iškilus mokymosi sunkumams);

9.1.4. darbas su gabiais mokiniais;

9.1.5. darbas su mokiniais padedant planuoti, karjerą;

9.1.5. iškilus individualioms problemoms.

9.2. darbas su klase ar grupe:

9.2.1. ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimas;

9.2.2. konsultacijos;

9.2.4. psichologiniai ar sociologiniai tyrimai;

9.2.5. logopedo užsiėmimai;

9.2.6. karjeros planavimo informacijos sklaida;

9.2.7. sveikatinimo veiklų vykdymas.

9.3. darbas su mokinio šeima ar jo atstovais pagal įstatymą:

9.3.1. pagalba sprendžiant problemas, trukdančias mokinio ugdymo(si) procesui;

9.3.2. pagalba pasirenkant būsimą profesiją,

9.3.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimo stiprinimas.

9.4. darbas su mokyklos bendruomene:

9.4.1. saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas:

9.4.2. savivaldos aktyvinimas.

9.5. darbas su socialiniais partneriais (Degaičių seniūnijos socialiniais darbuotojais, Vaiko teisių apsaugos tarnyba, Telšių soc. paramos ir rūpybos, socialinių paslaugų centru, Telšių švietimo, kultūros ir jaunimo reikalų skyriumi, Telšių švietimo centru, PPT, Krizių centru, policijos komisariatu ir kt.) siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.

10. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:

10.1. konsultavimas (mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje, padedant mokytis, naujai elgtis, geriau pažinti save ar pasirinkti profesiją);

10.2. ugdymo diferencijavimas mokiniui ar mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių tiek mokymosi problemų turinčių mokinių ugdymui;

10.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas – ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, sveikos gyvensenos įgūdžiai;

10.4. elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;

10.5. nusikalstamumo, mokyklos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, ŽIV/AIDS, prievartos, patyčių, adaptacijos, smurto ir teisės pažeidimų, priklausomybių prevencija;

10.6. pagalbos komandos telkimas mokykloje, pasitelkiant šeimą ir socialinius partnerius, siekiant sėkmingai spręsti mokinių problemas.

III. ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

11. Mokytojai, klasių auklėtojai teikia pedagoginę pagalbą savo klasės mokiniams:

11.1. Klasių auklėtojas atsakingas už vaiko pozityvių vertybinių nuostatų ugdymą,

sisteminę darbą su vaiku ir šeima, bendradarbiavimą su mokytojais, savalaikį informacijos pateikimą Vaiko gerovės komisijai ir mokyklos vadovams dėl vaiko sveikatos, ekonominių, socialinių sąlygų pasikeitimo, nuolat analizuoja mokinių elgesį, skatina ir motyvuoja mokinius mokytis, pozityviai elgtis, prasmingai leisti laisvalaikį;

11.2. klasės auklėtojai ir mokytojai susipažįsta ir tiria auklėtinių, mokinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą, visapusiškai rūpinasi mokinių asmenybės ugdymu(si) bei branda;

11.3. domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną;

11.4. suteikia mokiniui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, patyčios ar kitokio pobūdžio išnaudojimas;

11.5. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui, sveikatos priežiūros specialistais;

11.6. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie iškylančias problemas;

11.7. padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas;

11.8. stebi, analizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) bei socialinės aplinkos poveikį ugdymui(si).

11.9. mokytojai stebi, analizuoja ir laiku identifikuoja kylančius sunkumus (pastebi, kad mokiniui nesiseka pasiekti bendrosiose programose numatytų konkretaus dalyko pasiekimų, po nepatenkinamo kontrolinio darbo įvertinimo, po ligos ir kt.);

11.10. esant būtinybei informuoja klasės auklėtoją, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

11.11. mokymosi pagalba integruojama į ugdymo procesą. Mokytojas pritaiko mokymo(si) užduotis, metodus ir kt.

11.12. mokytojai teikia individualią pagalbą per pamoką, konsultacijų metu;

11.13. mokytojai informuoja mokyklos švietimo pagalbos specialistus, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), kartu tariasi dėl pagalbos (jeigu suteikta pagalba neefektyvi);

11.14. teikia pagalbą ruošiantis olimpiadoms ir konkursams;

11.15. konsultuoja mokinius jiems renkantis individualų ugdymo planą, brandos egzaminus;

11.17. sukuria vertinimo sistemą, palankią mokiniui;

11.18. siūlo dalykų pasirenkamuosius modulius, padedančius įtvirtinti žinias.

12. Pagalbos mokiniui specialistai (logopedas, socialinis pedagogas) teikia socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą:

12.1. psichologinę pagalbą mokykloje esant būtinybei Telšių Švietimo centro PPT ir Krizių centro psichologai teikia klasių vadovai, nes mokykloje nėra psichologo.

12.2. socialinė pedagoginė pagalba, padedant mokiniui įgyvendinti jo teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą mokykloje, teikiama mokiniui, tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams, mokytojams ir kitiems mokykloje dirbantiems specialistams. Ją teikia socialinis pedagogas:

12.2.1. problemų, susijusių su įvairiais mokiniams kylančiais sunkumais (pagrindinių vaikų reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo) vertinimas ir sprendimas;

12.2.2 darbas su mokiniais, priklausomais nuo alkoholio, narkotinių medžiagų, patiriančiais seksualinį ar fizinį išnaudojimą;

12.2.3. pagalba tėvams ar teisėtiems mokinio atstovams ugdant savo vaiką (suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti tėvų teises ir pareigas);

12.2.4. bendradarbiavimas su klasių auklėtojais, kitais pedagogais, specialistais, mokyklos administracija sprendžiant mokinių socialines-pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų;

12.2.5. bendradarbiavimas su klasių vadovais rūpinantis mokinių socialinių įgūdžių ugdymu.

12.3. specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba teikiama, kai ją skiria mokyklos Vaiko gerovės komisija ar PPT, tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu.

12.3.1. specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams teikėjas: logopedas.

12.3.2. specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba vykdoma, kai Mokyklos vaiko gerovės komisijos paskirtos specialiosios pagalbos gavėjų sąrašą, komisijos pirmininko suderintą su PPT, patvirtina mokyklos direktorius.

13. Sveikatos priežiūros specialistas dirba bendradarbiaudamas su mokyklos bendruomene, kitais sveikatos priežiūros, psichologinės bei socialinės pedagoginės pagalbos ir kitų suinteresuotų tarnybų specialistais:

13.1. teikia sveikatinimo veiklos metodines konsultacijas mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) bei kaupia metodinę ir informacinę medžiagą mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais;

13.2. teikia pagalbą mokiniams ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius;

13.3. dalyvauja organizuojant mokinių maitinimo priežiūrą, skatinant sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą;

14. Mokyklos Vaiko gerovės komisija:

14.1. organizuoja ir koordinuoja švietimo pagalbos teikimo darbą mokiniams,

mokytojams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), rūpinasi saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimu;

14.2. organizuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

14.3. Konsultuoja mokytojus, tėvus, mokinius socialinės pagalbos, individualios pagalbos vaikui ir šeimai teikimo, elgesio korekcijos ir kt. klausimais.

15. Atsakingi asmenys už profesinį veiklinimą:

15.1. teikia sistemingas, kokybiškas ir inovatyvias ugdymo karjerai konsultacijas mokiniams;

15.2. organizuoja integruotas dalyko ir ugdymo karjerai pamokas, klasės valandėles, netradicinio ugdymo dienas bei kitus renginius;

15.3. konsultuoja ugdymo karjerai klausimais mokytojus, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Švietimo pagalbos teikimo tvarka reglamentuoja švietimo pagalbos teikimo organizavimą, visų pedagoginių darbuotojų atsakomybę už saugios ugdymosi aplinkos sukūrimą mokykloje.

17. Švietimo pagalbos tvarka gali būti keičiama ir tobulinama, atsižvelgiant į mokyklos situaciją ir poreikius bei pasikeitusiu teisės aktus.

18. Švietimo pagalbos teikimo tvarka garantuoja mokyklos darbuotojų bendradarbiavimą, pagalbos teikimo vaikui planavimą, aptarimą ir vertinimą, atsakingas tvarkos vykdymas užtikrina visapusišką pagalbos mokiniui įgyvendinimą mokykloje.

PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TELŠIŲ R.EIGIRDŽIŲ PAGRINDINĖJE MOKYKLOJE SISTEMA

1. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS, PRADINIŲ KLASIŲ IR DALYKO MOKYTOJAS

1.1. Vaiko pažinimas (šeimoms gyvenimo sąlygos, tėvų išsilavinimas, socialinė, ekonominė, sveikatos situacija);

1.2. Mokymosi pagalba pamokoje ir po pamokų (individualiai ir bendradarbiaudamas su kt. mokytojais, klasės auklėtojais, socialiniu pedagogu, mokytojo padėjėju, pailgintos darbo dienos grupės auklėtoju);

1.3. Bendradarbiavimas su šeima. Susitarimas su tėvais ir vaiku ugdymo programos (ne tik dėl individualios arba pritaikytos), pasiekimų, asmeninės vaiko pažangos aptarimas;

1.4. Mokymosi pasiekimų analizė, pristatymas Vaiko gerovės komisijai, Mokytojų tarybai

1.5. Iškilus problemai, pagal situaciją sprendžia problemą, teikia individualią pagalbą mokiniui ir tėvams, informuoja klasės auklėtoją, socialinį pedagogą, Vaiko gerovės komisiją, mokyklos vadovus.

2. KLASĖS AUKLĖTOJAS

1.1. Vaiko pažinimas (šeimoms gyvenimo sąlygos, tėvų išsilavinimas, socialinė, ekonominė, sveikatos situacija), kartu su pagalbos specialistais aptaria švietimo pagalbos poreikį, buria klasės kolektyvą, rūpinasi klasės kultūros ugdymu, klasės mikroklimatu ir kt.

1.2. BURIA BENDRADARBIAUTI TOJE KLASĖJE DIRBANČIUS MOKYTOJUS (adaptacija, metodų taikymas, mokymo ir mokymosi stiliai, sėkmės ir pažangos fiksavimas ir kt.). Susitarimas dėl mokymosi pasiekimų gerinimo galimybių,

1.3. Mokymosi pagalbos auklėtiniams organizavimas po pamokų (individualiai ir bendradarbiaudamas su kt. mokytojais, klasės auklėtojais, socialiniu pedagogu, mokytojo padėjėju, pailgintos darbo dienos grupės auklėtoju);

1.4. Bendradarbiavimas su šeima. Nuoseklus ir sistemingas darbas su šeima, akcentuojant pozityvius dalykus. Susitarimas su tėvais dėl mokymosi pasiekimų gerinimo galimybių, analizuoja kartu sėkmes ir ieško būdų nesėkmėms įveikti. Rūpinasi vaiko pozityvių vertybių ugdymu, vertina elgesį; organizuoja klasės tėvų švietimą;

1.5. Mokymosi pasiekimų analizė, pristatymas Vaiko gerovės komisijai, Mokytojų tarybai

1.6. Klsėje kylančias problemas dėl mokymosi, elgesio, škilus problemai, pagal situaciją sprendžia problemą, teikia individualią pagalbą mokiniui ir tėvams, informuoja klasės auklėtoją, socialinį pedagogą, Vaiko gerovės komisiją, mokyklos vadovus.

3. ŠVIETIMO PAGALBĄ TEIKIANTYS SPECIALISTAI



| | | | |
|---|--|--|---|
| SOCIALINIS PEDAGOGAS MOKYTOJAS PADĖJĖJAS PSICHOLOGAS (PPT) | LOGOPEDAS (Specialusis pedagogas PPT) | SVIEKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTAS | KITI SPECIALISTAI IR DARBUOTOJAI: PAILGINTOS DARBO DIENOS AUKLĖTOJAS BIBLIOTEKININKAS UGDYMO KARJERAI ATS. DARBUOTOJAI (KLASĖS AUKLĖTOJAS, BIBLIOTEKININKAS, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJAS UGDYMUI) |
|---|--|--|---|

Kalbasi su mokiniu, veda individualias konsultacijas mokiniams bei jų tėvams, kartu su klasės auklėtoju kontroliuoja jo lankomumą, stebi mokymosi rezultatus. Reikalui esant, siūlo kreiptis į specialistus kitose tarnybose (PPT, NRI, Psichinės sveikatos centras, policija, savivaldybės VGK). Situacijai nepagerėjus, mokinio problema svarstoma Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

3.1.SOCIALINIS PEDAGOGAS

Vaiko pažinimas (socialinė, pedagoginė, ekonominė, sveikatos situacija, supažindina mokytojus) Kalbasi su mokiniu, stengiasi išsiaiškinti problemą ir padėti ją spręsti.

Esant rimtai problemai, susitinka ir kalbasi su tėvais. Jei negali problemos išspręsti, kreipiasi į socialinį pedagogą, mokytojo padėjėją, Vaiko gerovės komisiją, mokyklos vadovus

3.2. LOGOPEDAS

Vaiko pažinimas (socialinė, pedagoginė, ekonominė, sveikatos situacija, supažindina mokytojus) Kalbasi su mokiniu, stengiasi išsiaiškinti problemą ir padėti ją spręsti. Esant rimtai problemai, susitinka ir kalbasi su tėvais. Jei negali problemos išspręsti, kreipiasi į socialinį pedagogą, mokytojo padėjėją, Vaiko gerovės komisiją, mokyklos vadovus

3.3. MOKYTOJAS PADĖJĖJAS

Vaiko pažinimas (socialinė, pedagoginė, ekonominė, sveikatos situacija, supažindina mokytojus) Kalbasi su mokiniu, stengiasi išsiaiškinti problemą ir padėti ją spręsti. Esant rimtai problemai, susitinka ir kalbasi su tėvais. Jei negali problemos išspręsti, kreipiasi į socialinį pedagogą, mokytojo padėjėją, Vaiko gerovės komisiją, mokyklos vadovus

3.4. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTAS

Vaiko pažinimas (socialinė, pedagoginė, ekonominė, sveikatos situacija, supažindina mokytojus) Kalbasi su mokiniu, stengiasi išsiaiškinti problemą ir padėti ją spręsti. Esant rimtai problemai, susitinka ir kalbasi su tėvais. Jei negali problemos išspręsti, kreipiasi į socialinį pedagogą, mokytojo padėjėją, Vaiko gerovės komisiją, mokyklos vadovus

3.5. PAILGINTOS DARBO DIENOS GRUPĖS AUKLĖTOJAS

Vaiko pažinimas (socialinė, pedagoginė, ekonominė, sveikatos situacija, supažindina mokytojus) Kalbasi su mokiniu, stengiasi išsiaiškinti problemą ir padėti ją spręsti. Esant rimtai problemai, susitinka ir kalbasi su tėvais. Jei negali problemos išspręsti, kreipiasi į socialinį pedagogą, mokytojo padėjėją, Vaiko gerovės komisiją, mokyklos vadovus

3.6. BIBLIOTEKININKAS

Vaiko pažinimas (socialinė, pedagoginė, ekonominė, sveikatos situacija, supažindina mokytojus) Kalbasi su mokiniu, stengiasi išsiaiškinti problemą ir padėti ją spręsti. Esant rimtai problemai, susitinka ir kalbasi su tėvais. Jei negali problemos išspręsti, kreipiasi į socialinį pedagogą, mokytojo padėjėją, Vaiko gerovės komisiją, mokyklos vadovus

3.8.MOKYKLOS ADMINISTRACIJA

Priima sprendimus dėl pagalbos mokiniui: mokymosi pagalba, konsultacijos,

patvirtinti vertinimo, pagalbos mokiniui ir kt. tvarkos, ugdymo planai, inicijuoja mokinių nuomonės tyrimus, (direktoriaus įsakymai, tvarkos, skatinimas ir nuobaudų skyrimas). Teikia pagalbą mokytojams, klasių auklėtojams.

1. VAIKO GEROVĖS KOMISIJA

Analizuoja mokymosi, elgesio, lankomumo sėkmes ir problemas, rūpinasi patyčių, žalingų įpročių prevencija, tiria mokymosi pagalbos poreikį, bendradarbiauja su kitomis institucijomis (seniūnija, Vaikų teisių apsaugos tarnyba, teisėsaugos institucijomis, PPT ir kt. Individualus ir grupinis darbas su rizikos grupės vaikais. Pagalba tėvams sprendžiant įvairias socialines problemas. Konsultuoja mokinius, mokytojus, tėvus. Posėdžiuose svarsto mokinio problemų priežastis, siūlo galimus pagalbos mokiniui ir šeimai būdus. Į VGK posėdžius gali būti pakviesti mokinių tėvai. Esant būtinybei, kreipiasi pagalbos į Vaikų teisių apsaugos tarnybą, Nepilnamečių reikalų inspekciją, Savivaldybės administracijos Vaikos gerovės komisiją, bendradarbiauja su Telšių ŠC PPT skyriumi.

KITŲ INSTITUCIJŲ PAGALBA, SPRENDŽIANT SOCIALINĖS, ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO PROBLEMAS

Seniūnijos, Vaikų teisių tarnybos, teisėsaugos institucijų, PPT centro

6.SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJA (VAIKO MINIMALIOS IR VIDUTINĖS PRIEŽIŪROS ĮSTATYMAS)

Savivaldybės administracijos Vaikos gerovės komisijos teikimu Savivaldybės administracijos direktorius vaikui skiria priežiūros priemonę