

PATVIRTINTA

Telšių r. Eigirdžių pagrindinės mokyklos  
direktoriaus 2017-03-31 įsakymu Nr. V-29

## TELŠIŲ R. EIGIRDŽIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

### MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR ASMENINĖS PAŽANGOS FIKSAVIMO APRAŠAS

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių r. Eigirdžių pagrindinės mokyklos mokinių pasiekimų ir asmeninės pažangos fiksavimo aprašas (toliau vadinama aprašas) skirtas pradinio ir pagrindinio ugdymo programų tikslams ir uždaviniams įgyvendinti. Aprašas parengtas vadovaujantis ankstesnėmis bei atnaujintomis Bendrosiomis programomis ir Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256 (Žin., 2004, Nr.35 -1150) „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija ir vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2017 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. 78.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, tėvų informavimo tvarka.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

**Diagnostinis vertinimas** - tai vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus dalyko programos temą, skyrių, programos dalį. Diagnostinis vertinimas remiasi kontrolinių darbų, apklausos žodžiu, sukauptos informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą rezultatais.

**Formuojamasis vertinimas** - tai nuolatinis mokinio vertinimas stebint jo individualų, grupinį darbą įvairiose situacijose, individualiai aptariant jo mokymosi sėkmingumą, daromą pažangą.

**Apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

**Kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz. Bendrosios programos), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

**Formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

**Neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.)

**Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, mokinio už įvairius darbus pamokoje ir namuose kaupiami taškai, balai, pažymiai, keičiami į galutinį įvertinimą pažymiu, kuris įrašomas į dienyną.

5. Aprašo priede Nr. 1 pateikiamas mokinio asmeninės pažangos fiksavimo lapas.

#### II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Vertinimo tikslai:

6.1. padėti mokiniui mokytis;

6.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą;

6.3. įvertinti mokytojo ir mokinio darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

7. Vertinimo uždaviniai:

- 7.1. padėti mokiniui įsivertinti mokymosi pasiekimų rezultatus;
- 7.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą;
- 7.3. suteikti mokiniams jų poreikius atitinkančią pagalbą;
- 7.4. padėti mokyklai nusistatyti savo darbo kokybę, planuoti ugdymą, suteikti pagalbą pagal mokinių poreikius;
- 7.5. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio mokymąsi.

### **III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

8. Vertinimo nuostatos:

- 8.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais ir galimybėmis;
- 8.2. vertinimas skirtas padėti mokiniui mokytis - mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;
- 8.3. pagrindinis vertinimo orientyras – Bendrosios programos;
- 8.4. vertinama individuali mokinio pažanga, nelyginami mokinių pasiekimai tarpusavyje.

9. Vertinimo principai:

- 9.1. pozityvumas ir konstruktyvumas;
- 9.2. atvirumas ir skaidrumas;
- 9.3. objektyvumas ir veiksmingumas;
- 9.4. informatyvumas.

### **IV. VERTINIMO PLANAVIMAS**

10. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu.

- 10.1. dalyko mokytojas pateikia ilgalaikiame plane dalyko vertinimo metodiką, planuoja diagnostinį ir apibendrinamąjį vertinimą, vadovaudamasis Bendrosiomis programomis;
- 10.2 mokytojai, remdamiesi Bendrosiomis programomis, iškeltais tikslais, vertinimą planuoja mokslo metams. Mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programose pateikia mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo, fiksavimo sistemą.

### **V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESU**

11. Pradinio ugdymo programos mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.
12. 1-4 klasių ugdymo pasiekimams ir pažangai vertinti taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas.
13. Pradinių klasių mokinių mokymosi pasiekimai vertinami lygiais: patenkinamu, pagrindiniu, aukštesnioju. Mokinys, nepasiekęs patenkinamo pasiekimų lygio, vertinamas nepatenkinamu lygiu.
14. Pradinių klasių mokiniui III trimestro mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.
15. Mokinių pasiekimai 5 – 10 klasėse vertinami dešimties balų pažymių sistema:  
10 – puikus, visiškai savarankiškas, originalus atsakymas ar užduoties atlikimas.  
9 – labai geras ir savarankiškas atsakymas, užduoties atlikimas.  
8 – geras, turintis neesminių trūkumų atsakymas, užduoties atlikimas.  
7 – geras, ne visai nuoseklus atsakymas, užduoties atlikimas.  
6 – pakankamai geras, ne visiškai išsamus atsakymas, užduoties atlikimas.  
5 – patenkinamas atsakymas, užduoties atlikimas.  
4 - patenkinamas, ne visai tvirtas atsakymas, užduoties atlikimas.  
3 – nepatenkinamas, daug trūkumų turintis atsakymas, užduoties atlikimas

2 – neteisingas atsakymas, užduoties atlikimas.

1 – visiškai neteisingas atsakymas ar užduoties atlikimas, neatsakymas, neatitikimas užduoties, atsisakymas dirbti.

16. Mokomųjų dalykų, pasirenkamųjų dalykų pasiekimai trimestro ar kito laikotarpio pabaigoje įvertinami pažymiu, išskyrus mokomuosius dalykus- dorinį ugdymą (etika, tikyba), žmogaus saugą- jų pasiekimai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“. Įrašas „neatestuota“ įrašomas, jeigu mokinio pasiekimai nėra įvertinti.

17. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aiškiais, suprantamais kriterijais.

18. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su parengtais dalyko ilgalaikiais planais, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programomis, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas. Kaupiamojo darbo principas taikomas vertinant papildomus rodiklius: namų darbus, aktyvų dalyvavimą pamokoje, atliktas užduotis, kūrybiškumą ir kt.

19. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

20. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per trimestrą:

20.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;

20.2. jei dalykui mokyti skirtos 2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais;

20.3. jei dalykui mokyti skirta 3-5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais.

21. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:

21.1. kontrolinis darbas - tai 45 - 90 min. trukmės savarankiškas, raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta dalyko programos tema, skyrius, programos dalis. Kontrolinis darbas įvertinamas pažymiu;

21.2. apklausa raštu - ne mažesnė kaip 15 minučių trukmės raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos;

21.3. apklausa žodžiu - tai monologinio ar dialoginio kalbėjimo įvertinimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų, gamtos ir socialinių mokslų pamokas;

21.4. apklausa raštu ar apklausa žodžiu mokytojo nuožiūra, iš anksto informavus mokinius, gali būti vertinama kaupiamaisiais pažymiais ar sudėtinu pažymiu;

21.5. savarankiškas darbas- darbas raštu, kurio trukmė pamokoje planuojama (ne daugiau kaip 30 minučių) mokytojo nuožiūra, kai mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš anksčiau (vienos ar dviejų) ar naujai išmoktų temų;

21.5.1. savarankiško darbo tikslas –išsiaiškinti, kiek mokinys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai;

21.5.2. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita darbui reikalinga informacine medžiaga;

21.5.3. apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti mokinius neprivaloma (išskyrus atvejus, kai darbui atlikti reikalingos papildomos priemonės: žinynai, žodynai, skaičiuotuvai ir kt.), patikrinimas ir vertinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);

21.5.4. dėl savarankiško darbo vertinimo yra susitariama. Mokytojo nuožiūra savarankiški darbai gali būti įvertinami pažymiu arba pažymiu taikant kaupiamojo vertinimo ar sudėtinio pažymio vertinimo principą. Įvertinimas pažymiu įrašomas į elektroninį dienyną. Nerekomenduojama įrašyti nepatenkinamą įvertinimą, jei savarankiškas darbas buvo rašomas iš naujos toje pamokoje mokomos temos;

21.6. rašinys, kūrybinis darbas, testai raštu:

21.6.1. rašinys, kūrybinis darbas, testai – rašomieji (lietuvių kalbos, lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbos) darbai rašomi 1-2 pamokas, įvertinami pažymiu, pažymys įrašomas į elektroninį dienyną;

21.6.2. ištaisyti darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per dvi savaites nuo parašymo dienos;

21.7. Laboratoriniai ir praktikos darbai - tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 minutes, jų metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje, laboratoriniai (praktikos) darbai chemijos, fizikos ir biologijos pamokose įvertinami pažymiu;

21.8. praktiniai - kūrybiniai darbai:

21.8.1. praktiniai-kūrybiniai darbai (meninio ir technologinio ugdymo pamokose) skiriami ugdyti moksleivių gebėjimus, teorines žinias pritaikyti praktikoje;

21.8.2. praktinio-kūrybinio darbo pradžioje mokytojas privalo supažindinti mokinius su darbų saugos, sanitarijos bei higienos reikalavimais;

21.8.3. praktinės-kūrybinės užduoties atlikimo laikas priklauso nuo darbo sudėtingumo;

21.8.4. sudėtingas praktinis-kūrybinis darbas mokytojo nuožiūra gali būti vertinamas darbo eigoje kaupiamuoju vertinimu;

21.8.5. užbaigti praktiniai - kūrybiniai darbai įvertinami pažymiu, įvertinimas įrašomas į dienyną;

21.9. dalyvavimas miesto, rajono, respublikos, tarptautiniuose konkursuose, parodose, olimpiadose, projektuose, varžybose.

22. Mokytojai apie mokinio pasiekimus ir pažangą kaupia informaciją, ją analizuoja, užtikrina vertinimo būdų ir formų dermę, vertinimo metu sukauptos informacijos sklaidą metodikos grupėse, Mokyklos metodinėje taryboje, mokytojų tarybos posėdžiuose.

23. Mokiniam per dieną gali būti skiriamas tik vienas kontrolinis darbas.

23.1. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai;

23.2. po ilgesnės negu savaitės ligos mokinytis kitoje pamokoje negali būti vertinamas pažymiu. Mokytojas turi individualiai susitarti su mokiniu dėl atsiskaitymo ir skirti laiko tam pasiruošti;

23.3. paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų kontrolinis darbas nevykdomas;

23.4. mokyklos vadovai, dalykų mokytojai gali numatyti kontrolinius darbus ir diagnostinius testus, bandomuosius pasiekimų patikrinimus;

23.5. mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po 1 savaitės ir organizuoja kontrolinio darbo įsivertinimą, numato tolesnį mokymą (-si);

23.6. kiekvienas mokinytis privalo atsiskaityti visus kontrolinius darbus. Mokinytis, nerašęs kontrolinio darbo dėl pateisinamos priežasties (pateikė gydytojų pažymą ar tėvų paaiškinimą) privalo atsiskaityti per dvi savaites po atvykimo į mokyklą dienos sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku. Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną;

23.7. rekomenduojama kontrolinio darbo neperrašyti.

23.8. adaptaciniu laikotarpiu 5 klasės mokiniai kontrolinių darbų nerašo.

24. Kaupiamasis vertinimas.

24.1. kaupiamasis vertinimas –tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, kai mokinytis už per pamoką pasiektą pažangą ar raštu atliktus namų darbus gauna susitartą taškų (ar simbolių) skaičių. Kaupiamąjo vertinimo tikslas –skatinti mokinių mokymosi motyvaciją.

24.2. kaupiamąjo vertinimo konvertavimo į 10 balų vertinimo sistemą tvarką nusistato dalyko mokytojas.

24.3. mokytojas, dalyko pamokose taikantis kaupiamąjį vertinimą, mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su kaupiamąjo vertinimo kriterijais ir tvarka. Dalyko mokytojas fiksuoja mokinio gautus taškus (ar balus). Galutinis įvertinimas pažymiu pasakomas mokiniui ir įrašomas į (elektroninį) dienyną.

25. Mokiniai, pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą atleistam nuo kūno kultūros pamokų, trimestro ar metinių pažymių stulpelyje (elektroniniame) dienyne rašoma „atleista“.

## **VI. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ**

27. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita).

28. Jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido 50 proc. pamokų, jis yra neatestuojamas. Jei mokinys praleido pamokas dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jis turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku.

29. Trimestrų ir metiniai pažymiai vedami skaičiuojant aritmetinį vidurkį, pažymį suapvalinant iki sveikojo skaičiaus.

30. Mokiniai, turinčiam nepatenkinamą dalyko metinį įvertinimą, skiriamas papildomas darbas:

30.1. sprendimą dėl papildomų darbų trukmės, konsultacijų formų ir būdų ir atsiskaitymo tvarkos priima mokytojų taryba, išklausiusi dalyko mokytojo, klasės vadovo ir pagalbos mokiniui specialistų siūlymus;

30.2. mokiniui papildomų darbų užduotis, suteikiančias galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą, parengia dalyko mokęs mokytojas;

30.3. klasės auklėtojas per tris dienas raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui skirtus atitinkamo dalyko papildomus darbus, trukmę, atsiskaitymo tvarką;

30.4. mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programas, papildomo darbo apskaita (elektroniniame) dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita: jei mokytojas mokiniui konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys;

30.5. mokinio papildomų darbų įvertinimas (patenkinamas ar nepatenkinamas) įrašomas į (elektroninį) dienyne ir laikomas galutiniu įvertinimu.

31. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos klausimus svarsto mokytojų taryba:

31.1. mokytojas, išvedęs nepatenkinamą metinį įvertinimą, ir pagalbos mokiniui specialistas (jei buvo teikiama jo pagalba), nurodo mokinio mokymosi sunkumų priežastis, atliktą darbą su mokiniu, teikia siūlymą dėl kėlimo į aukštesnę klasę su nepatenkinamu dalyko įvertinimu ar palikimo kartoti kursą.

31.2. mokyklos direktorius, atsižvelgdamas į dalyko mokytojo ir/ar pagalbos mokiniui specialisto, klasės vadovo ir/ar kurio nors pavaduotojo siūlymus, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą priima sprendimą dėl mokinio kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos. Sprendimas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

32. Klasės auklėtojai trimestrų ir mokslo metų pabaigoje užpildo ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia klasės mokinių pažangumo ir lankomumo ataskaitą.

33. Klasės auklėtojai kartu su mokiniais analizuoja trimestrų ugdymo(si) rezultatus, mokiniai įsivertina padarytą pažangą.

34. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, remdamasis klasės auklėtojų pateiktomis klasės mokinių pažangumo ir lankomumo ataskaitomis, rengia mokinių mokymosi rezultatų trimestrų (mokslo metų) analizę, kurią pristato mokytojų tarybos posėdžiuose ir, jeigu reikalinga, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

35. Metodinėje grupėje analizuojami antroje ketvirtoje, penktoje, aštuntoje ir dešimtoje klasėse diagnostinių, kontrolinių darbų rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo rezultatų veiksmingumo.

36. Mokinio laikinas išvykimas:

36.1. mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu:

36.1.1. mokinys, grįžęs iš gydymo įstaigos (sanatorijos), per tris dienas klasės auklėtojui pateikia pažymą apie mokymosi pasiekimus;

36.1.2. klasės auklėtojas informuoja dalykų mokytojus apie pažymoje nurodytus mokinio pasiekimus (gautus įvertinimus) išvykus; pažyma laikoma mokinio asmens byloje;

36.1.3. mokytojai įvertinimus perkelia į (elektroninį) dienyną nurodydami pažymio tipą „iš kitos mokyklos“. Trimestro įvertinimas vedamas iš gydymo įstaigoje ir dalyko pamokose gautų pažymių;

36.1.4. gydymosi laikotarpiu mokinio lankomumas (elektroniniame) dienyne nefiksuojamas;

36.2. jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

37. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis pusmečiui, dalykų trimestrų ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai, gauti per laikotarpį nuo rugsėjo 1 d. iki lapkričio 30 d. ir (ar) nuo gruodžio 1 d. iki vasario 28 (29)d.

38. Keliamosios 1-3 klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus ir 5-8 klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus bei atliktą socialinę pilietinę veiklą, keliamas į aukštesnę klasę.

39. 1-3 kl. mokiniai, turintys kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus ir 5-9 kl. mokiniai, turintys kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę, pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokytojų taryba.

## **VII. MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA**

38. Siekiant ugdyti mokinių atsakomybę už savo mokymąsi, padėti įsivertinti savo gebėjimus, individualią pažangą, apmąstyti sėkmes ir tobulintinus dalykus, ugdyti kritinį mąstymą, savivertės gebėjimus, padėti planuoti veiklą, priimti sprendimus, per klasių valandėles kiekvieno trimestro pradžioje 5-10 klasių mokiniai pildo individualios pažangos stebėsenos lapus. (Priedas Nr. 1) Mokinio individualios pažangos stebėsenos lapų pildymas yra viena iš formų, padedančių mokiniams išsikelti mokymosi tikslą(us), numatyti žingsnius tikslui pasiekti ir veiklas siekiant tikslo.

39. Klasių auklėtojai analizuoja mokinių individualios pažangos stebėsenos lapus, aptaria individualiai su mokiniu, jo tėvais, numato mokymosi pasiekimų gerinimo būdus.

40. Ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus organizuojami visų mokinių individualios pažangos aptarimai, kuriuose dalyvauja klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos komandos nariai, administracija.

41. Remiantis mokinių individualios pažangos aptarimų rezultatais, mokiniams numatomos individualios pagalbos kryptys.

42. Mokslo metų pabaigoje klasių auklėtojai su kiekvienu mokiniu aptaria individualią pažangą per mokslo metus, padeda numatyti tolimesnius asmenybės ugdymo(si) uždavinius.

43. Siūlymus dėl mokinio individualios pažangos stebėsenos lapų pildymo ir mokinių individualios pažangos stebėjimo, analizavimo, vertinimo, fiksavimo procedūrų keitimo teikia klasių auklėtojai, mokyklos pedagogai, mokiniai, tėvai.

44. Apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami žodžiu, raštu, individualių pokalbių metu, elektroniniu paštu tėvų susirinkimų metu, pažymių knygelėse, nuo rugsėjo 1 d. elektroniniame dienyne.

45. Tiems mokiniams, kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) neturi galimybių naudotis prieiga prie elektroninio dienyno, klasių auklėtojai pažymių knygelėse teikia informaciją, įrašo ar įsega atspausdintą lapą iš e. dienyno apie mokymosi pasiekimus bei lankomumą (kas mėnesį). Klasės auklėtojas kontroliuoja, kaip tėvai (globėjai, rūpintojai) peržiūri pažymių knygelę ir pasirašo (nuo 2017 m. rugsėjo 1 d.).

46. Klasių auklėtojai, mokytojai, socialinis pedagogas tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja apie vaiko mokymąsi pagal poreikį, kartu su mokinių tėvais individualiai aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus, prireikus sudaro ar koreguoja mokinio individualų ugdymo planą.

47. Klasių auklėtojai organizuoja teminius tėvų susirinkimus ne rečiau kaip kartą per mokslo metus, tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su mokinių pažanga ir pasiekimais. Klasių auklėtojai informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus vadovaudamasis asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

48. Administracija mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja apie mokyklos mokinių mokymosi pasiekimus per bendrus tėvų susirinkimus.

49. Du kartus per mokslo metus (rudenį ir pavasarį) organizuojamos mokyklos tėvų susirinkimai, kurių metu tėvai (globėjai, rūpintojai) turi galimybę su kiekvieno dalyko mokytoju aptarti ir įvertinti vaiko padarytą pažangą ir reikalui esant koreguoti mokinio ugdymą(si).

50. Administracija organizuoja susirinkimus dėl tėvų (globėjų, rūpintojų) supažindinimo su pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo tvarkos aprašu.

#### S U D E R I N T A

Mokyklos tarybos posėdžio  
2017 m. balandžio mėn. 11 d.  
protokolu Nr. 2