

**TELŠIŲ R. EIGIRDŽIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA  
DANUTĖS JUŠKIENĖS  
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-01-15 Nr. 1

(data)

Eigirdžiai

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

**Veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimas.** Mokyklos strateginiame veiklos plane buvo numatyti 2 tikslai:

**Pirmas tikslas** „Siekti ugdymo(si) kokybės, skatinant kiekvieno vaiko asmeninę ūgtį pagal jo galias“. Šis tikslas sėkmingai įgyvendintas. Pedagogų bendruomenei mokykloje surengti seminarai ir mokymai: „Pozityvaus požiūrio formavimas ugdant mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių“, pagal Mokinių mokymosi mokyto kultūra (MMMK) projekto programą „Kaip mokymosi mokyti kompetencijų ugdymą integruoti į dalykų pamokas“, „Kaip planuoti ir vesti mokymosi mokyti kompetencijų ugdymo pamokas“, pedagogai dalyvavo nuotoliniuose mokymuose „Pedagogo VIP narystė“. Mokytojų mokymasis drauge turi įtakos ugdymo kokybei, požiūriui į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio vaiko ugdymą. Mokytojai taiko praktiškai dalykų pamokose, klasės valandėlėse įpročių ugdymo metodą, pasikeitė mokinių požiūris į mokymąsi (mokiniai patys formuluoja mokymosi tikslus, braižo įpročių žemėlapius, prisiima atsakomybę už įsipareigojimų vykdymą). Mokytojai taiko mokymosi pasiekimų vertinimo inovacijas, kartu su mokiniais, tėveliais aptaria kiekvieno mokinio individualią pažangą, mokiniai patys braižo pasiekimų moksle kreivę. Pagerėjo mokymosi rezultatai: 2016 metais pažangumas buvo 98 proc., 2017 ir 2018 m. – 100 proc. Daug dėmesio skirta gabių mokinių ugdymui, jie sėkmingai dalyvavo matematikos, lietuvių k., pradinėjų klasių, informacinių technologijų ir kt. dalykų olimpiadose ir konkursuose, daug laimėjimų pelnė sunkiaatlečiai. Visi mokiniai aktyviai dalyvavo neformaliojoje veikloje. Pagerėjo mokymosi ir mokytojų darbo sąlygos: atnaujinta kompiuterinė bazė (iš KK, 2 procentų, rėmėjų paramos ir papildomai skirtų savivaldybės administracijos lėšų įsigyta 15 naujų kompiuterių, interaktyvi lenta, 4 spausdintuvai, projektorius), suremontuotas socialinio pedagogo kabinetas, įdiegtas elektroninis dienynas „EDUKA“, mokiniai ir mokytojai nemokamai naudojami elektroniniais vadovėliais. Daug dėmesio skirta kuriant palankią ugdymosi aplinką: pakeisti sporto salės langai, jaukūs atnaujinti kabinetai, įvesta internetinė prieiga visuose mokomuosiuose

kabinetuose. Tai mokytojams sudarė sąlygas modernizuoti ugdymo procesą, siekiant ugdymo kokybės ir geresnių mokymosi rezultatų. Įgyvendinama saugaus emocinio ugdymo programa, iširtas mokyklos ir klasių mikroklimatas, tyrimo rezultatai panaudoti tobulinant ugdymo turinio planavimą, parenkant metodus, priemones, kuriant saugią mokymo(si) aplinką, ugdomos pozityvios vertybės.

Mokykla kuria savitumą: daug dėmesio skirta žemaičių etnokultūros ugdymui, puoselėjama žemaičių kalbą ir tradicijos. Suorganizuota renginių žemaičių kalba, dalyvauta akcijoje „Biegėms už Žemaitėję“, surengta konferencija „Žemaitiu etnokultūras ugdīma svarba asmenībė augtė, savastė eškeravuotė par kalba, menus, papruotius gīvenėma būda“, rajono mokyklos surengtas šventė – konkursas „Dainiuokem ėr rokoukemies žemaitėška“. Plėtojama socialinė partnerystė su Žemaičių draugija, mokiniams buvo įdomu dalyvauti žemaičių kalbą ir papročius skatinančiose pažinti edukacinėse programose Raseinių krašte Maironio gimtinėje, Telšių „Alka“ muziejuose, vyko įdomūs susitikimai su žemaičių kultūros puoselėtojais: filologijos mokslų daktaru Juozu Pabrėža, architektu profesoriumi Algirdu Žebrausku, Degaičių seniūnu Antanu Kontrimu, Žemaičių draugijos pirmininku Stanislovu Kasparavičiumi.

**Antras tikslas. Sustiprinti kultūros, vienijančios mokyklos bendruomenę, diegimą, skatinant partnerystę su tėvais ir socialiniais partneriais.** Sėkmingai įgyvendinti išsikelti uždaviniai, numatytos priemonės: įtraukiant mokyklos bendruomenę, mokyklos profesinę sąjungą parengti nauji dokumentai (Darbo tvarkos taisyklės, Darbuotojų darbo apmokėjimo aprašas, Nuotolinio darbo organizavimo ir darbo laiko apskaitos aprašas, pareigybių aprašymai ir kiti tvarkos). Pasiiekta strateginio plano, mokyklos veiklos plano ir jo priedų, ugdymo plano, klasės auklėtojų ir mokomųjų dalykų planų dermės. Mokyklos bendruomenė buvo informuojama apie strateginio plano ir kitų veiklos planų dermę, įgyvendinimą, įvertinant pokyčius. Siekiant aktyviau įtraukti tėvus dalyvauti mokyklos veikloje, 2018 tobulinta darbo su tėvais sistema, tėvai dalyvavo Telšių švietimo centro PPT skyriaus psichologo konsultacijose ir paskaitose „Kuriame pozityvų bendravimą su vaiku. Vaikų agresija, kaip reaguoti į agresyvų vaikų elgesį“. Išrinktas naujas mokinių tėvų aktyvas, mokyklos taryba, kurios pirmininkas yra tėvų atstovas. Surengti bendri renginiai: „Sportuoja tėtis ir mama – sportuoju aš“, pilietinėse akcijose „Gyvenkim švarioje aplinkoje“, paramos akcijose gyvūnų prieglaudai „Telšių uodegėlė“, „Gerumas mus vienija“, Advento ir Kalėdų šventėse, Vasario 16, Kovo 11, Motinos dienos minėjimuose).

Mokykla glaudžiai bendradarbiavo su Telšių Švietimo centru ir PPT skyriumi (kvalifikacijos tobulinimo, tėvų ir mokinių konsultavimo klausimais, surengti psichologo užsiėmimai mokiniams, mokytojams ir tėvams), Vaikų teisių apsaugos tarnyba, Telšių policijos komisariatu, Socialinės paramos skyriumi, CARITU sprendžiant rizikos šeimų problemas, su buvusiais mokiniais; su rajono ir šalies mokyklomis (Vilniaus,

Skuodo, Šalčininkų rajonų), Degaičių seniūnija, Eigirdžių miestelio bendruomene ir Eigirdžių bočiais, Lietuvos maironiečių draugija, Lietuvos pagrindinių mokyklų asociacija, su buvusiais mokiniais (organizuojami bendri renginiai, skirta parama mokyklos remontui, mokymo priemonėms ir kitoms mokyklos reikmėms įsigyti, skirtos lėšos knygelei apie mokyklą leidybai ir kt.).

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Pasirengti etatiniam pedagogų darbo apmokėjimo įvedimui mokykloje.	1.1.1. Parengti (arba pakeisti), aptarti ir, suderinus su mokytojų profesine sąjunga, patvirtinti su etatiniu pedagogų darbo apmokėjimo įvedimu susijusius dokumentus (suformuoti etatus, parengti darbo užmokesčio apmokėjimo tvarkos aprašą, pareigybės aprašymus, paskirstyti darbo krūvius, juos įforminant darbo sutartyse).	1.1.2. Iki 2018-09-01 parengti, patvirtinti, suderinti su profesine sąjunga dėl etatinio pedagogų darbo apmokėjimo įvedimo dokumentai: pedagoginių darbuotojų pareigybių aprašymai, darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas, patvirtinti tarififikacijos žiniaraščiai.	1.1.3. Iki 2018-09-01 parengti, patvirtinti, suderinti su profesine sąjunga, aptarti mokyklos taryboje dėl etatinio pedagogų darbo apmokėjimo įvedimo dokumentai: su darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašu mokyklos darbuotojai supažindinti pasirašytinai, su mokytojais susitarta dėl mokytojų krūvio sandaros, pasirašytos naujos darbo sutartys, parengti pedagoginių darbuotojų pareigybių aprašymai, su jais mokytojai supažindinti pasirašytinai, patvirtinti tarififikacijos žiniaraščiai, Mokytojams darbo užmokestis buvo išmokėtas laiku.. 2018-12-31 parengtas darbuotojų darbo apmokėjimo aprašo 1,2,3,4 priedų patikslinimas.
1.2. Koordinuoti ES fondo lėšomis finansuojamą projektą „Mokinių mokymosi mokytiis kultūra“ (toliau MMMK), įgyvendinamą kartu su Vilniaus Jeruzalės progimnazija per	1.2.1. Sėkmingai įgyvendintos Mokinių mokymosi mokytiis kultūra (toliau MMMK) projekte numatytos veiklos: pedagogų mokymai, parengtos mokymo priemonės, pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Vilniaus Jeruzalės progimnazija, įgyvendinant MMMK.	1.2.2. Sėkmingai įgyvendintos MMMK projekte numatytos veiklos: iki 2018-12-15 pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Vilniaus Jeruzalės progimnazija, suorganizuoti 8 dienų mokyklos pedagogų mokymai, išsiųsti 2 pedagogai stažotis 3 dienoms į Londono mokyklą; iki 2018-08-30 iniciatyvinės pedagogų darbo grupės, kuriai	1.2.3. MMMK projekte numatytos veiklos įgyvendintos: iki 2018-12-15 pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Vilniaus Jeruzalės progimnazija, suorganizuoti mokyklos pedagogų mokymai, 2 pedagogai dalyvavo 3 dienų stažuotėje Londono mokyklose, iš anglų k. išverstos ir suredaguotos Mokinių mokymosi mokytiis per įpročius pratybos „Mano gyvenimo knyga“, sukurtas MMMK taikymo mokykloje modelis, parengtos 5 įpročiams ugdyti mokymo priemonės, parengti 5 mokykloje įgyvendinamiems pokyčiams plakatai, rubrikos, mokymo metodų pavyzdžiai. Mokytojai sėkmingai veda 5-8 klasese

dvejus 2018 – 2019 metus.		vadovauja mokyklos direktorius, sukurtas MMMK taikymo mokykloje modelis, parengtos 5 įpročiams ugdyti mokymo priemonės;	iš projekto lėšų pamokėles, už kurias apmokama iš projekto lėšų. Atliktos viešųjų pirkimų procedūros 2019 m. mokymų ir konsultavimo pasaugoms pirkti.
1.3. Tobulinti ugdymo(si) aplinką, puoselėjant žemaičių etnokultūrą, inicijuojant netradicinį ugdymą, gerinant sąlygas naudotis IKT kabinetuose, mokyklos erdvėse įrengiant Padėkų stendą mokyklai, mokytojams ir darbuotojams už pasiekimus mokymosi ir darbo veikloje.	1.3.1. Atnaujinta ugdymo(si) aplinka ir ugdymo turinys: parengtas ir įgyvendintas Žemaičių etnokultūros ugdymo projektas, įrengtas Žemaičių etnokultūros kampelis, įrengta internetinė prieiga kabinetuose, surengti mokymai „IKT naujovės pedagogams, mokyklos II aukšto fojė įrengtas Padėkų stendas mokyklai už pasiekimus mokymosi ir darbo veikloje stendas.	1.3.2. Atnaujinta ugdymo(si) aplinka ir ugdymo turinys: parengtas ir įgyvendintas Žemaičių etnokultūros ugdymo projektas, įrengtas Žemaičių etnokultūros kampelis, įrengta internetinė prieiga kabinetuose, surengti mokymai „IKT naujovės pedagogams, mokyklos II aukšto fojė įrengtas Padėkų stendas mokyklai už pasiekimus mokymosi ir darbo veikloje stendas.	1.3.3. Atnaujinta ugdymo(si) aplinka ir ugdymo turinys: žemaičių etnokultūros ugdymas integruojamas į visų dalykų pamokas, neformaliąją veiklą, įrengtas Žemaičių etnokultūros kampelis, suorganizuoti 3 renginiai (žemaičių tekstų skaitymai, rajono mokykloms „Rokoukemies ir dainiukem žemaitėška“ popietė, skaitovų konkursas žemaičių kalba, edukaciniai užsiėmimai 1-4 kl. mokiniams ir jų tėvams. Įrengta internetinė prieiga visuose kabinetuose, surengti mokymai „IKT naujovės pedagogams“ (mokyklos bibliotekoje), mokyklos II aukšto fojė įrengti du Padėkų stendai.
1.4. Parengti naujas Darbo tvarkos taisykles, inicijuoti kolektyvinės sutarties keitimą atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktus.	1.4.1. Parengtos Darbo tvarkos taisyklės, pakeista Kolektyvinė sutartis, atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktus iki 2018-09-01.	1.4.2. Parengtos Darbo tvarkos taisyklės, pakeista Kolektyvinė sutartis, atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktus: Iki 2018-09-01 patvirtintos Darbo tvarkos taisyklės, su profesine sąjunga pasirašyta Kolektyvinė sutartis.	1.4.3. Parengtos darbo tvarkos taisyklės, jos aptartos mokyklos taryboje, suderintos su profesine sąjunga, darbuotojai supažindinti pasirašytinai. Su profesine sąjunga pasirašytas susitarimas „Dėl kolektyvinės sutarties galiojimo pratęsimo ir naujos sutarties rengimo“, nes pagal teisės aktus 2015 m. pasirašyta sutartis galiojo iki 2019 m. sausio 1 d., yra sudaryta darbo grupė iš 2 administracijos atstovų, 2 profesinės sąjungos atstovų ir sekretoriaus naujos kolektyvinės sutarties projektui parengti.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

### 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengta nuotolinio darbo	Susitarta su mokytojais dėl nuotolinio darbo mokykloje tvarkos, laiko apskaitos žymėjimo
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

## III SKYRIUS

### PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	<b>Gerai +</b> <input type="checkbox"/>

5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

## 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Pasidalytoji lyderystė
6.2. mokyklos ir asmens duomenų apsaugos teisės aktų taikymas bendrojo lavinimo mokykloje

Direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Danutė Juškienė  
(vardas ir pavardė)

2019-01-15  
(data)

## IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Mokyklos direktorės Danutė Juškienės metinės veiklos užduotys aptartos 2019-01-28 mokyklos tarybos posėdyje, protokolo Nr. 1. Direktorė visas užduotis atliko, pasiekė gerų ir labai gerų rezultatų: 1) tinkamai pasirengta etatiniam mokytojų darbo apmokėjimo įvedimui (su mokytojais sudarė naujas darbo sutartis, tinkamai paskirstė darbo krūvį, parengė darbuotojų darbo užmokesčio apmokėjimo tvarkos aprašą, mokytojams darbo užmokestis buvo išmokėtas laiku) – šios užduoties atlikimą vertinu gerai. 2) sėkmingai įgyvendinamas MMMK projektas, glaudžiai bendradarbiaujama su Vilniaus Jeruzalės progimnazija (pasirašyta bendradarbiavimo sutartis), mokytojams vyko mokymai, parengtos mokymo priemonės, mokiniams vedamos iš projekto apmokamos pamokėlės, kas mėnesį tvarkoma projekto finansinių lėšų panaudojimo dokumentacija, – šios užduoties atlikimą vertinu labai gerai. 3) sėkmingai įgyvendinamas žemaičių etnokultūros ugdymas pamokose ir popamokinėje veikloje, surengtas rajoninis renginys, kuriame dalyvavo ir miestelio bendruomenė, įvyko žemaitiškų tekstų skaitovų konkursas, surengtas įspūdingas renginys; visuose kabinetuose įrengta interneto prieiga, įrengti du padėkų standai – šios užduoties atlikimą vertinu labai gerai. 4) Parengtos darbo tvarkos taisyklės, jas rengiant bendradarbiauta su mokytojais, mokinių tėveliais, mokiniais, jos aptartos mokyklos taryboje, suderintos su profesine sąjunga, darbuotojai yra pasirašę, kad susipažino. Dėl kolektyvinės sutarties rengimo su profesine sąjunga pasirašytas susitarimas, kad 2015 m. kovo mėn. pasirašyta sutartis pagal teisės aktus galioja iki 2019 m., sudaryta darbo grupė iš 2 administracijos atstovų, 2 profesinės sąjungos atstovų ir sekretoriaus naujos kolektyvinės sutarties projektui parengti. Šios užduoties atlikimą vertinu gerai.

Mokyklos tarybos pirmininkė  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Aušra Macienė  
(vardas ir pavardė)

2019-01-15  
(data)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

#### IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Pasirengti etatinio pedagogų darbo apmokėjimui, pasikeitus teisės aktams dėl krūvio sandaros, darbo užmokesčio mokėjimo.	9.1.2. Pakeisti mokytojų darbo krūvio sandarą, patvirtinti patikslintą darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašą, pakeisti darbo sutartis, patvirtinti tarifkacijos žiniaraščiai suderinti su profesine sąjunga dėl etatinio pedagogų darbo apmokėjimo įvedimo pakeistus dokumentus	9.1.3. Iki 2019-09-01 parengti, patvirtinti, suderinti su profesine sąjunga dėl etatinio pedagogų darbo apmokėjimo tobulinimo dokumentai: pedagoginių darbuotojų pareigybių aprašymai, darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas, patvirtinti tarifkacijos žiniaraščiai, darbo sutartys.
9.2. Parengti mokyklos strateginį planą 2019-2021 m.	9.2.1. Į planavimo procedūras įtraukti mokyklos bendruomenę (tėvus, mokytojus, mokinius), bendradarbiauti su Eigirdžių miestelio bendruomene ir Degaičių seniūnija dėl bendrų veiklų 2019-2021 m.	9.2.2. Sudaryta darbo grupė, įtraukta į įsivertinimo, planavimo procedūras mokyklos bendruomenė, susitarta dėl prioritetų, strateginių tikslų. Parengtas strateginis planas 2019-2021 m. iki 2019-03-15.
9.3. Tęsti ES fondo lėšomis finansuojamo projekto „Mokinių mokymosi mokyti kultūra“ (toliau MMMK) įgyvendinamą 2019 m.	9.3.1. Vykdyti numatytas 2019 m. MMMK projekto veiklas: surengti mokymus mokytojams, parengti pamokų vedimo, taikant MMMK strategijas, metodikas, vesti iš projekto lėšų apmokamas pamokėles, kas mėnesį	9.3.2. Vykdomos numatytos MMMK projekto veiklos: mokymai mokytojams, parengtos pamokų vedimo, taikant MMMK strategijas, metodikas, vedamos iš projekto lėšų apmokamos pamokėlės, kas mėnesį tvarkoma projekto finansinių lėšų panaudojimo dokumentacija, nupirktos paslaugos mokytojų mokymams vesti ir mokytojams

	tvarkyti projekto finansinių lėšų panaudojimo dokumentaciją, vykdyti viešuosius pirkimus mokytojų mokymo paslaugoms pirkti, parengti projekto veiklos ir lėšų panaudojimo ataskaitas iki 2019-12-27.	konsultuoti, parengtos projekto veiklos ir lėšų panaudojimo ataskaitos iki 2019-12-27.
--	--	--

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis) (pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)**

10.1. Teisės aktų kaita, mokyklos struktūriniai pokyčiai
10.2. Liga
10.3.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Susipažinau.

Direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Danutė Juškienė  
(vardas ir pavardė)

2019-02-  
(data)