

PATVIRTINTA

Telšių r. Eigirdžių pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr. V - 47

**TELŠIŲ R. EIGIRDŽIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ DARBO
APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO 4 PRIEDO PAKEITIMAS**

Pasikeitus mokytojų darbo užmokesčio sandarai, nuo 2019-09-01 pakeičiamas Telšių r. Eigirdžių pagrindinės mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo 4 priedo I skyrius „Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos koeficientai ir mokytojų darbo krūvio sandara“.

Keičiama I skyriaus 2.1. dalis taip:

2.1. Dėl veiklos sudėtingumo didinami 3–15 procentų pareiginės algos koeficientai dirbantiems mokytojams, kurioje ugdomi mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius ir (arba) didelius specialiuosius ugdymosi poreikius:

| Mokinių sk. | Iki 4 nedidelių, vidutinių ir didelių poreikių mokinių jungtinėje klasėje | 5 ir daugiau jungtinėje klasėje nedidelių, vidutinių ir didelių poreikių |
|---|---|--|
| DALYKAS | | |
| Dorinis ugdymas | 4 | 5 |
| Lietuvių k. | 5 | 6 |
| Užsienio k. | 5 | 6 |
| Matematika | 5 | 6 |
| Fizika | 5 | 6 |
| Chemija | 5 | 6 |
| Istorija | 5 | 6 |
| Geografija | 5 | 6 |
| Biologija | 5 | 6 |
| Informacinės technologijos | 4 | 5 |
| Pradinės klasės | 5 | 6 |
| Kiti (muzika, fizinis ugdymas, žmogaus sauga, technologijos, dailė, neformalusis ugdymas) | 3 | 4 |
| Pailgintos mokymosi dienos grupė | 5 | |

Už veiklos sudėtingumą mokėti 5 proc. priedą prie pareiginės algos, jeigu pailgintos mokymosi dienos grupę lanko ne mažiau kaip 3 mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių.

Keičiamos I skyriaus 4, 7, 8, 10 dalys, remiantis „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu“, (toliau Aprašu) patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 03 01 įsakymu Nr.V-186, taip:

4. Mokytojo darbo krūvio sandarą nustato įstaigos vadovas, laikydamasis Valstybės ir savivaldybių darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkto nuostatų, mokyklos darbuotojų darbo

apmokėjimo tvarkos aprašu, suderintu su profesine sąjunga. Tikslus darbo krūvis mokytojui nurodomas darbo sutartyje.

4.1. Mokytojo pareigybės etatą sudaro dvi dalys: pirmoji dalis - iš kontaktinių ir su kontaktinėmis valandomis susijusių valandų bei vadovavimo klasei valandų ir antroji dalis - veiklų mokyklos bendruomenei bei kvalifikacijai tobulinti;

4.2. Pirmoji etato dalis: kontaktinės valandos nustatomos pagal mokyklos ugdymo plane mokslo metams numatytas valandas bendrojo ugdymo dalykams (vesti pamokoms, moduliams) ir neformaliojo švietimo programoms (būreliams), pagal Aprašo 1 priedą skiriamos valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, pagal Aprašo 2 priedą – nustatomos valandos vadovauti klasei;

4.3. Antroji etato dalis – nustatomos valandos veikloms mokyklos bendruomenei ir mokytojų kvalifikacijai tobulinti, atsižvelgiant į mokyklos strateginius tikslus, veiklos planą, mokyklos bendruomenės poreikius, mokytojo kvalifikacinę kategoriją, mokytojo kompetencijas atlikti skiriamas veiklas, neviršijant pedagogų darbo užmokesčiui skirtų lėšų. Su kiekvienu mokytoju darbo sutartyje susitariama dėl konkrečių veiklų bendruomenei. Veiklos bendruomenei yra skirtos projektinei veiklai (projektams rengti ir vykdyti), mokyklos veiklai įsivertinti, planuoti, dokumentams rengti, mokyklos muziejaus, Laiptų galerijos priežiūrai, renginiams (parodoms rengti, šventėms, popietėms, viktorinoms, varžyboms, konkursams ir kt. priemonėms) organizuoti, gabiesiems ir turintiems mokymosi spragų mokiniams konsultuoti, rengti mokinius olimpiadoms, konkursams, varžyboms, budėti mokykloje, kvalifikacijai tobulinti ir kt.

5. Konkrečias veiklas ir nekontaktines valandas mokytojams skiria Mokyklos vadovas atsižvelgdamas į mokyklos strateginį ir veiklos planus, bendruomenės poreikius ir darbo sutartyje su darbuotoju sutartus darbus.

6. Mokytojų darbo krūvis skaičiuojamas metinėmis valandomis ir formuojamas etatas arba etato dalis taip: **kontaktinės** savaitinės valandos 1-4 kl. dirbantiems mokytojams dauginamos iš 35 savaitių, 5-10 klasėse dirbantiems mokytojams dauginamos iš 37 savaitių (mokinių ugdymo(si)/mokymo(si) savaitių skaičius nustatytas pagal mokyklos ugdymo planą atitinkamų klasių ugdymo laikotarpiui nustatytam bendruosiuose ugdymo planuose: I – IV klasėse - 175 d. d. (35 sav.); V – VIII klasėse – 185 d. d. (37 sav.), kiekvieno dalyko mokytojo pareigybei nuo gautų metinių kontaktinių valandų, remiantis Aprašo 1 ir 2 priedais procentais apskaičiuojamos metinės valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti bei valandos vadovauti klasei.

7. Profesiniam tobulėjimui ir veikloms mokyklos bendruomenei etatui (1512 metinių val.) skiriama 102-502 val. per mokslo metus. Etatui privalomos 102 val., kitos valandos skiriamos atsižvelgiant į mokytojo vykdomas veiklas, sutartas darbo sutartyje.

8. Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu, skiriamos kiekvienam mokytojui. Jų skaičius nustatomas atsižvelgiant (proporcingai) į mokytojui skirtų kontaktinių valandų ugdymo programai(-oms) įgyvendinti, valandų ugdomai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių pasiekimams vertinti. Profesiniam tobulėjimui ir veikloms mokyklos bendruomenei mokytojui, dirbančiam visu etatu, skiriama 102 – 502 val. per mokslo metus:

8.1. darbui su tėvais, globėjais, rūpintojais (toliau – tėvais) (konsultavimui, informavimui, bendravimui, bendradarbiavimui su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymo(si) pažangos ir pasiekimų, lankomumo, elgesio ir kt.);

8.2. metodinei veiklai ir bendradarbiavimui su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo(si), mokytojų kvalifikacijos tobulinimo klausimais (dalijimuisi patirtimi, darbui metodinėje grupėje, atvirų pamokų vedimui, aptarimui, praktinės veiklos reflektavimui, mokytojų veiklos savianalizei ir įsivertinimui), dalyvavimui bendruomenės renginiuose, posėdžiuose, susirinkimuose;

8.3. mokyklos veiklai įsivertinti, planuoti, dalyvauti pasitarimuose, posėdžiuose, darbo grupėse, komisijose;

8.4. mokyklos ir pedagogų veiklą reglamentuojantiems dokumentams analizuoti, bendrosioms ir specialiosioms (dalykinėms) kompetencijoms įgyti, gilinti, dalyvaujant seminaruose ir savišvietos būdu.

8.5. konkrečias veiklas ir nekontaktines valandas mokytojams skiria Mokyklos vadovas, atsižvelgdamas į mokyklos bendruomenės poreikius, mokytojo kompetenciją ir darbo sutartyje su darbuotoju sutartus darbus. Dėl neprivalomų veiklų mokyklos bendruomenei su kiekvienu mokytoju sulygstama individualiai darbo sutartyje. Veikloms mokyklos bendruomenei valandos skiriamos:

8.5.1. dalyvauti, vadovauti darbo grupėms ar komisijoms, jų veikloms administruoti ir/ar koordinuoti;

8.5.2. dalyvauti mokyklos savivaldos veikloje ir/ar jų veiklai administruoti, rašyti mokyklos tarybos, mokytojų tarybos, Vaiko gerovės komisijos protokolus;

8.5.3. mokyklos renginiams organizuoti, projektams rengti, vykdyti ir/ar aktyviai dalyvauti juos įgyvendinant;

8.5.4. mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti (konsultuoti gabiuosius ir turintiems ugdymosi spragų mokinius, edukacinėms ir ugdomosioms veikloms organizuoti, rengti mokinius olimpiadoms, konkursams ir kt.), mokinių savivaldai koordinuoti, mokinių saugumui užtikrinti mokykloje (budėti mokykloje pertraukų metu ir renginiuose) bei edukacinėse išvykose.

9. Mokytojo darbo krūvis per mokslo metus gali būti keičiamas, pasikeitus ugdomų klasių, neformaliosios veiklos (būrelių), ugdomų mokinių skaičiui bei pasikeitus veikloms bendruomenei arba mokytojui nevykdant sulygtų darbo sutartyje veiklų.

10. Mokytojo darbo laikas mokykloje nustatomas pagal direktoriaus patvirtintą pamokų ir neformaliosios veiklos tvarkaraštį, darbo grafiką, patvirtintą mokyklos direktoriaus įsakymu.

10. Pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis šių pareigybių pedagogams:

10.1. lietuvių kalbos ir literatūros mokytojui;

10.2. anglų kalbos mokytojui;

10.3. rusų kalbos mokytojui;

10.4. matematikos mokytojui;

10.5. Informacinių technologijų mokytojui;

10.6. istorijos mokytojui;

10.7. pilietinės visuomenės pagrindų mokytojui;

10.8. geografijos mokytojui;

10.9. gamtamokslių (biologijos, chemijos, fizikos) mokytojui;

- 10.10. dailės mokytojui;
- 10.11. muzikos mokytojui;
- 10.12. šokio mokytojui;
- 10.13. dorinio ugdymo (katalikų tikybos arba etikos) mokytojui;
- 10.14. fizinio ugdymo mokytojui;
- 10.15. technologijų mokytojui;
- 10.16. žmogaus saugos mokytojui;
- 10.17. neformaliojo švietimo mokytojui;
- 10.18. socialiniams pedagogui;
- 10.19. pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojui;
- 10.20. logopedui.

11. Pedagogams nustatomas ne mažesnis kaip iki 2019 m. rugpjūčio 31 d. buvęs pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, atitinkantis įgytą kvalifikacinę kategoriją.

Tvarkos aprašą parengė direktorė Danutė Juškienė

SUDERINTA: _____ Neringa Gurliauskaitė 2019-08-31
Profesinės sąjungos pirmininkė _____

Su Telšių r. Eigirdžių pagrindinės mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2019-08-31, susipažinau, supratau ir sutinku:

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas)
Data

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas)
Data

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas)
Data

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas)
Data

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas)
Data

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas)
Data

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas)
Data

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Data

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Data

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Data

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Data

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Data

Susipažinau, supratau ir sutinku:

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Data

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Data

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Data

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Data

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Data

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Data

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Data

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Data

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas)
Data

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas)
Data

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas)
Data

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas)
Data

Susipažinau, supratau ir sutinku:

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas)
Data

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas)
Data

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas)
Data

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas)
Data

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas)
Data

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas)
Data

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas)
Data

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas)
Data

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Data