

PATVIRTINTA

Telšių r. Eigirdžių pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2014 m. gruodžio 18 d.
įsakymu Nr. V-126

**TELŠIŲ R. EIGIRDŽIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2015-2018 METŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto laikas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą.	2014 m. gruodis	Direktorius	Mokyklos direktoriaus 2014-12-18 įsakymas Nr. V-127
2.	Patvirtinti mokyklos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą 2015-2018 m. Pateikti savivaldybei mokyklos Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano kopijas.	2014 m. rugpjūtis Esant reikalui	Direktorius	Visuotinas ir sistemingas korupcijos prevencijos vykdymas
3.	Vykdyti priežiūrą, kaip mokyklos darbuotojai vykdydami savo pareigas laikosi teisės aktų antikorpucijos klausimais, įgyvendina Mokyklos korupcijos prevencijos programą ir Priemonių planą.	Vykdydami pirkimus, naudodami mokyklos turtą, finansinius, darbo laiko išteklius, priimanči darbuotojus į darbą.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Korupcijos prevencijos įgyvendinimo nuoseklumas, skatinamas nepakantumas korupcijos reiškiniams
4.	Antikorpucinio švietimo temas integruoti į ekonomikos, pradinių klasių, lietuvių k., pilietiškumo pagrindų, istorijos, geografijos, dailės, žmogaus saugos bei kitų dalykų ugdymo programas, socialinio pedagogo, klasių auklėtojų, Vaiko gerovės komisijos, neformaliojo ugdymo veiklą, konkrečias temas ir priemones įtraukiant į mėnesinius mokyklos veiklos planus.	Kiekvienais mokslo metais	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, Vaiko gerovės komisijos pirmininkas	Mokiniai supažindinami su savivaldos principais, ugdomos antikorpucinės nuostatos
5.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones	2015 - 2018 m. III ketv.	Direktorius Raštinės vedėjas	Apibrėžtos antikorpucinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės

				darbuotojų pareiginiuose nuostatuose
6.	Sudaryti individualios ir visiškos materialinės atsakomybės sutartis su mokyklos darbuotojais.	Pasikeitus direktoriaus pavaduotojui ūkio r., priimant darbuotoją į darbą.	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ūkio r.	Teisinė darbuotojų atsakomybė už mokyklos naudojamą turtą, medžiagas, darbo laiką.
6.	Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną, mokykloje organizuojant įvairius renginius (paskaitas, piešinių, plakatų ir rašinių konkursus, diskusijas, pokalbius klasių valandėlių metu ir kt.)	Kasmet gruodžio mėn. I-II sav.	Direktorius pavaduotojas ugdymui, soc. pedagogė, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pozicija
7.	Mokyklos interneto puslapyje skelbti: 7.1. darbuotojų darbo užmokestį, biudžeto naudojimo ataskaitas; 7.2. mokyklos viešųjų pirkimų taisyklės ir mokyklos viešųjų pirkimų aprašą; 7.3. planuojamų pirkimų planą; 7.4. teikti Viešųjų pirkimų tarnybai metines ataskaitas; 7.5. Korupcijos prevencijos programą ir Priemonių planą; 7.6. Informaciją apie laisvas darbo vietas.	Kas ketvirtį ir metų pradžioje Pasikeitus taisyklėms Kasmet Sausio mėn. Parengus arba pakoregavus Esant laisvų darbo vietų	Direktorius, mokyklą aptarnaujanti buhalterija Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams, Bibliotekininkas, Socialinis pedagogas ir informacinių technologijų specialistas Direktorius	Užtikrinamas mokyklos viešųjų pirkimų taisyklių laikymasis, mokyklos biudžeto lėšų naudojimo skaidrumas, viešųjų pirkimų vykdymo viešumas, darbuotojų priėmimo į darbą viešumas, informacijos prieinamumas mokyklos bendruomenei ir visuomenei.
8.	Mokyklos metines finansinės, ūkinės, ugdomosios veiklos ataskaitas teikti mokytojų tarybai, mokyklos tarybai, mokyklos bendruomenei.	Kasmet	Direktorius, Direktorius pavaduotojas Ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Vykdomas mokyklos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos ugdomąją finansinę ir ūkinę veiklą.
9.	Dalyvauti Telšių švietimo centro ar kitų institucijų kvalifikacijos tobulinimo renginiuose korupcijos prevencijos kl., informuoti darbuotojus apie teisės aktų pasikeitimus, supažindinti darbuotojus su Mokyklos korupcijos prevencijos programa, priemonių planu pasirašytinai.	Esant galimybei	Direktorius, Raštinės vedėjas	Vykdomas darbuotojų švietimas korupcijos prevencijos klausimais, informacijos sklaida.

APTARTA Mokyklos 2014-12-05 Nr. 7, mokytojų 2014-12-08 Nr. 6 tarybos posėdžiuose