

TELŠIŲ R. EIGIRDŽIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA
DANUTĖS JUŠKIENĖS
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-15 Nr. 1

(data)

Eigirdžiai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimas. Mokyklos strateginiame veiklos plane buvo numatyti 2 tikslai:

1. „Siekti ugdymo(si) kokybės, skatinant kiekvieno vaiko asmeninę ūgtį pagal jo galias“.

Šis tikslas sėkmingai įgyvendintas. Pedagogams mokykloje surengti seminarai ir mokymai: „Pozityvaus požiūrio formavimas ugdat mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių“, pagal Mokinių mokymosi mokytos kultūra (MMMM) projekto programą „Kaip mokymosi mokyti kompetencijų ugdymą integruoti į dalykų pamokas“, „Kaip planuoti ir vesti mokymosi kompetencijų ugdymo pamokas“, pedagogai dalyvavo nuotoliniuose mokymuose „Pedagoogo VIP narystė“. Pagerėjo mokinių mokymosi rezultatai: 2016 m. pažangumas buvo 98 proc., 2017 ir 2018 m. – 100 proc. Mokiniai dalyvavo matematikos, lietuvių k., pradinųjų klasių, informacinių technologijų, sunkiaatlečių sporto, pasiekė gerų rezultatų. Pagerėjo ugdymo(si) sąlygos: atnaujinta kompiuterinė bazė (įsigyta 15 naujų kompiuterių, interaktyvi lenta, 4 spausdintuvai, projektorius), įdiegtas elektroninis diennas „EDUKA“, į visus kabinetus įvesta internetinė prieiga, suremontuotas socialinio pedagogo kabinetas, pakeisti sporto salės langai.

Žemaičių etnokultūros ugdymas integruojamas į formaliąją veiklą, puoselėjama žemaičių kalba ir tradicijos. Glaudžiai bendradarbiaujant su Žemaičių draugija, Degačių seniūnija, suorganizuoti Žemaitijos ir rajono mokykloms renginiai žemaičių kalba: konferencija „Žemaitiu etnokultūras ugdīma svarba asmenbė augtė, savastė ēskeravutė par kalba, menus, papruotius gīvenėma būda“, šventė – konkursas „Dainiuokem ēr rokoukemies žemaitėška“, kasmet dalyvauta Degačių seniūnijos akcijoje „Biegėms už Žemaitėjė“, surengtos edukacinės išvykos po Raseinių kraštą, Maironio gimtinę, Lietuvos šimtmečio kelionės į Vilnių (Valstybės pažinimo centrą, Signatarų namus), Kernavę, Kauną.

2. Sustiprinti kultūros, vienijančios mokyklos bendruomenę, diegimą, skatinant partnerystę su tėvais ir socialiniais partneriais. Įgyvendinant uždavinius, numatytas priemonės, įtraukta mokyklos bendruomenė, mokyklos profesinė sąjunga. Parengti nauji dokumentai (Darbo

tvarkos taisyklės, Darbuotojų darbo apmokėjimo aprašas, Nuotolinio darbo organizavimo ir darbo laiko apskaitos aprašas, pareigybių aprašymai ir kiti tvarkos). Pasiekta strateginio plano, mokyklos veiklos plano ir ugdymo plano, klasės auklėtojų ir mokomųjų dalykų planų dermės. Patobulinta darbo su tėvais sistema, tėvams surengtos psichologo konsultacijos ir paskaitos.

Sprendžiant aktualius ugdymo, švietimo pagalbos šeimai ir vaikui klausimus, mokykla glaudžiai bendradarbiavo su Teisių Švietimo centru ir PPT skyriumi, Vaikų teisių apsaugos tarnyba, Telsių policijos komisariatu, Socialinės paramos skyriumi, CARITU, glaudus ryšys su buvusiais mokiniais. Įgyvendinant projektus vyko partnerystė su rajono ir šalies mokyklomis (Vilniaus, Skuodo, Šalčininkų rajonų), Degaičių seniūnija, Eigirdžių miestelio bendruomene ir Eigirdžių bočiais, Lietuvos maironiečių draugija, Lietuvos pagrindinių mokyklų asociacija, su buvusiais mokiniais (organizuojami bendri renginiai, skirta parama mokyklos remontui, mokymo priemonėms ir kitoms mokyklos reikmėms įsigyti, skirtos lėšos knygelei apie mokyklą leidybai ir kt.).

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

I. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Pasirengti etatiniam pedagogų darbo apmokėjimo įvedimui mokykloje.	1.1.1. Parengti (arba pakeisti), aptarti ir, suderinus su mokytojų profesine sąjunga, patvirtinti su etatiniu pedagogų darbo apmokėjimo įvedimu susijusius dokumentus (suformuoti etatus, parengti darbo užmokesčio apmokėjimo tvarkos aprašą, pareigybės aprašymus, paskirstyti darbo krūvius, juos informant darbo sutartyse).	1.1.2. Iki 2018-09-01 parengti, patvirtinti, suderinti su profesine sąjunga dėl etatinio pedagogų darbo apmokėjimo įvedimo dokumentai: pedagoginių darbuotojų pareigybių aprašymai, darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas, patvirtinti tarifikacijos žiniaraščiai.	1.1.3. Iki 2018-09-01 parengti, patvirtinti, suderinti su profesine sąjunga, aptarti mokyklos taryboje dėl etatinio pedagogų darbo apmokėjimo įvedimo dokumentai: su darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašu mokyklos darbuotojai supažindinti pasirašytinai, su mokytojais susitarta dėl mokytojų krūvio sandaros, pasirašytos naujos darbo sutartys, parengti pedagoginių darbuotojų pareigybių aprašymai, su jais mokytojai supažindinti pasirašytinai, patvirtinti tarifikacijos žiniaraščiai, Mokytojams darbo užmokestis buvo išmokėtas laiku.. 2018-12-31 parengtas darbuotojų darbo apmokėjimo aprašo 1,2,3,4 priedų patikslinimas.
1.2. Koordinuoti ES fondo lėšomis	1.2.1. Sėkmingai įgyvendintos Mokinių mokymosi mokyti	1.2.2. Sėkmingai įgyvendintos MMMK projekte numatytos veiklos:	1.2.3. MMMK projekte numatytos veiklos įgyvendintos: iki 2018-12-15 pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Vilniaus

<p>finansuojamą projektą „Mokinių mokymosi mokyti kultūra“ (toliau MMMK), įgyvendinamą kartu su Vilniaus Jeruzalės progimnazija per dvejus 2018 – 2019 metus.</p>	<p>kultūra (toliau MMMK) projekte numatytos veiklos: pedagogų mokymai, parengtos mokymo priemonės, pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Vilniaus Jeruzalės progimnazija, įgyvendinant MMMK.</p>	<p>iki 2018-12-15 pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Vilniaus Jeruzalės progimnazija, suorganizuoti 8 dienų mokyklos pedagogų mokymai, išsiųsti 2 pedagogai stažuotis 3 dienoms į Londono mokyklas; iki 2018-08-30 iniciatyvinės pedagogų darbo grupės, kuriai vadovauja mokyklos direktorius, sukurtas MMMK taikymo mokykloje modelis, parengtos 5 įpročiams ugdyti mokymo priemonės;</p>	<p>Jeruzalės progimnazija, suorganizuoti mokyklos pedagogų mokymai, 2 pedagogai dalyvavo 3 dienų stažuotėje Londono mokyklose, iš anglų k. išverstos ir suredaguotos Mokinių mokymosi mokyti per įpročius pratybos „Mano gyvenimo knyga“, sukurtas MMMK taikymo mokykloje modelis, parengtos 5 įpročiams ugdyti mokymo priemonės, parengti 5 mokykloje įgyvendinamiems pokyčiams plakatai, rubrikos, mokymo metodų pavyzdžiai. Mokytojai sėkmingai veda 5-8 klases iš projekto lėšų pamokėles, už kurias apmokama iš projekto lėšų. Atliktos viešųjų pirkimų procedūros 2019 m. mokymų ir konsultavimo pasauliams pirkti.</p>
<p>1.3. Tobulinti ugdymo(si) aplinką, puoselėjant žemaičių etnokulturą, inicijuojant netradicinį ugdymą, gerinant sąlygas naudotis IKT kabinetuose, mokyklos erdvėse įrengiant Padėkų stendą mokyklai, mokytojams ir darbuotojams už pasiekimus mokymosi ir darbo veikloje.</p>	<p>1.3.1. Atnaujinta ugdymo(si) aplinka ir ugdymo turinys: parengtas ir įgyvendintas žemaičių etnokultūros ugdymo projektas, įrengtas žemaičių etnokultūros kampelis, įrengta internetinė prieiga kabinetuose, surengti mokymai „IKT naujovės pedagogams, mokyklos II aukšto fojė stendas mokyklai už pasiekimus mokymosi ir darbo veikloje stendas.</p>	<p>1.3.2. Atnaujinta ugdymo(si) aplinka ir ugdymo turinys: parengtas ir įgyvendintas žemaičių etnokultūros ugdymo projektas, įrengtas žemaičių etnokultūros kampelis, įrengta internetinė prieiga kabinetuose, surengti mokymai „IKT naujovės pedagogams, mokyklos II aukšto fojė įrengtas Padėkų stendas mokyklai už pasiekimus mokymosi ir darbo veikloje stendas.</p>	<p>1.3.3. Atnaujinta ugdymo(si) aplinka ir ugdymo turinys: žemaičių etnokultūros ugdymas integruojamas į visų dalykų pamokas, neformaliąją veiklą, įrengtas žemaičių etnokultūros kampelis, suorganizuoti 3 renginiai (žemaičių tekstų skaitymai, rajono mokykloms „Rokoukemies ir dainiukem žemaitėška“ popietė, skaitovų konkursas žemaičių kalba, edukaciniai užsiėmimai 1-4 kl. mokiniams ir jų tėvams). Įrengta internetinė prieiga visuose kabinetuose, surengti mokymai „IKT naujovės pedagogams“ (mokyklos bibliotekoje), mokyklos II aukšto fojė įrengti du Padėkų stendai.</p>
<p>1.4. Parengti naujas Darbo tvarkos taisykles, inicijuoti kolektyvinės sutarties keitimą atsižvelgiant į pasikeitusių teisės aktus.</p>	<p>1.4.1. Parengtos Darbo tvarkos taisyklės, pakeista Kolektyvinė sutartis, atsižvelgiant į pasikeitusių teisės aktus iki 2018-09-01.</p>	<p>1.4.2. Parengtos Darbo tvarkos taisyklės, pakeista Kolektyvinė sutartis, atsižvelgiant į pasikeitusių teisės aktus: Iki 2018-09-01 patvirtintos Darbo tvarkos taisyklės, su profesine</p>	<p>1.4.3. Parengtos darbo tvarkos taisyklės, aptartos mokyklos taryboje, suderintos su profesine sąjunga, darbuotojai supažindinti pasirašytinai. Su profesine sąjunga pasirašytas susitarimas „Dėl kolektyvinės sutarties galiojimo pratęsimo ir naujos sutarties rengimo“, nes pagal teisės aktus 2015 m. pasirašyta sutartis galiojo iki 2019 m.</p>

	sąjunga pasirašyta Kolektyvinė sutartis.	sausio 1 d., yra sudaryta darbo grupė iš 2 administracijos atstovų, 2 profesinės sąjungos atstovų ir sekretoriaus naujos kolektyvinės sutarties projektui parengti.
--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svirių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengtas Telšių r. Eigirdžių pagrindinės mokyklos nuotolinio darbo organizavimo ir darbo laiko apskaitos aprašas.	Susitarta su mokytojais dėl nuotolinio darbo mokykloje tvarkos, laiko apskaitos žymėjimo, darbo saugos.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai + <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

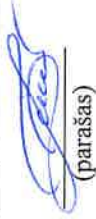
6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Pasidalytoji lyderystė

6.2. Mokyklos ir asmens duomenų apsaugos teisės aktų taikymas bendrojo lavinimo mokykloje.

Direktorė _____

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



Danutė Juškienė _____

(vardas ir pavardė)

2019-01-15 _____

(data)

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mokyklos direktorės Danutės Juškienės metinei veiklos ataskaitai pritarta 2019-01-15 mokyklos tarybos posėdyje, protokolo Nr. 1. Direktorė visas užduotis atliko, pasiekė gerų ir labai gerų rezultatų: tinkamai pasirengta etatiniam mokytojų darbo apmokėjimo įvedimui, sėkmingai įgyvendinamas MIMK projektas, pagal paskirtį naudojamos lėšos, glaudžiai bendradarbiaujama su Vilniaus Jeruzalės progimnazija, sėkmingai įgyvendinamas žemaičių etnokultūros ugdymas pamokose ir popamokinėje veikloje; visuose kabinetuose įrengta interneto prieiga, įrengti du padėkų stendai, parengtos darbo tvarkos taisyklės, jas rengiant bendradarbiauta su mokytojais, mokinių tėveliais, mokiniams, jos aptartos mokyklos taryboje, suderintos su profesine sąjunga. Mokyklos direktorės Danutės Juškienės veikla vertinama gerai.

Mokyklos tarybos pirmininkė _____

(mokykloje – mokyklos tarybos

igaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos igaliotas asmuo

/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)



Aušra Macienė _____

(vardas ir pavardė)

2019-01-15 _____

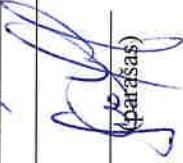
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

vertinimo rodiklius, veikla vertinama gerai. Užduotys ir lėšos įvykdytos pagal sutartus

Administracijos _____

(švietimo įstaigos savininko teisės ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) igalioto asmens
pareigos)



Imantas Mokinaitis _____

(vardas ir pavardė)

2019-01-26 _____

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>9.1. Pasirengti etatinio pedagogų darbo apmokėjimui, pasikeitus teisės aktams dėl krūvio sandaros, darbo užmokesčio mokėjimo.</p>	<p>9.1.2. Pakeisti mokytojų darbo krūvio sandarą, patvirtinti patikslintą darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašą, pakeisti darbo sutartis, patvirtinti tarififikacijos žiniaraščiai suderinti su profesine sąjunga dėl etatinio pedagogų darbo apmokėjimo įvedimo pakeistus dokumentus</p>	<p>9.1.3. Iki 2019-09-01 parengti, patvirtinti, suderinti su profesine sąjunga dėl etatinio pedagogų darbo apmokėjimo tobulinimo dokumentai: pedagoginių darbuotojų pareigybių aprašymai, darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas, patvirtinti tarififikacijos žiniaraščiai, darbo sutartys.</p>
<p>9.2. Parengti mokyklos strateginį planą 2019-2021 m.</p>	<p>9.2.1. Į planavimo procedūras įtraukti mokyklos bendruomenę (tėvus, mokytojus, mokinius), bendradarbiauti su Eigirdžių miestelio bendruomene ir Degaičių seniūnija dėl bendrų veiklų 2019-2021 m.</p>	<p>9.2.2. Sudaryta darbo grupė, įtraukta į įsivertinimo, planavimo procedūras mokyklos bendruomenė, susitarta dėl prioritetų, strateginių tikslų. Parengtas strateginis planas 2019-2021 m. iki 2019-03-15.</p>
<p>9.3. Tęsti ES fondo lėšomis finansuojamo projekto „Mokinių mokymosi mokytyis kultūra“ (toliau MMMK) įgyvendinimą 2019 m.</p>	<p>9.3.1. Vykdyti numatytas 2019 m. MMMK projekto veiklas: surengti mokymus mokytojams, parengti pamokų vedimo, taikant MMMK strategijas, metodikas, vesti iš projekto lėšų apmokamas finansinių lėšų pamokėles, kas mėnesį tvarkyti projekto finansinių lėšų panaudojimo dokumentaciją, vykdyti viešuosius pirkimus mokytojų mokymo paslaugoms pirkti, parengti projekto veiklos ir lėšų panaudojimo ataskaitas iki 2019-12-27.</p>	<p>9.3.2. Vykdomos numatytos MMMK projekto veiklos: mokymai mokytojams, parengtos pamokų vedimo, taikant MMMK strategijas, metodikos, vedamos iš projekto lėšų apmokamos pamokėlės, kas mėnesį tvarkoma projekto finansinių lėšų panaudojimo dokumentacija, nupirktos paslaugos mokytojų mokymams vesti ir mokytojams konsultuoti, parengtos projekto veiklos ir lėšų panaudojimo ataskaitos iki 2019-12-27.</p>

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Teisės aktų kaita, mokyklos struktūriniai pokyčiai

10.2. Līga

10.3.

*Administrācijas
direktors*

(švietimo ištaigos savinīko teises ir
pareigas īgyvendinānčios institūcijas
(dalīnīkų susīrinkīmo) īgalioto asmens
pareigos)



(parašas)

Imantas Motiejūnas

(vardas ir pavardė)

2019-02-26

(data)

Susīpažīnau:

Direktore

(švietimo ištaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Danutė Juškienė

(vardas ir pavardė)

2019-02-26

(data)